

# [Obecná analýza IS FAČR]

## Dokument požadavků

Project Manager: *[name]*

Project Owner: *FAČR*

Version: *[1.17]*

Confidentiality:

## Revize

Verze	Primární autor	Popis změny	Datum
<a href="#">[1.17]</a>	Luděk Šimek	Finalizace	<a href="#">13.11.2018</a>

## Obsah

1.1	Definice, akronymy a zkratky.....	4
1.2	Odkazy.....	5
2.1	Seznam zákazníků a zúčastněných stran .....	7
2.2	Závislosti.....	8
2.3	Rizika .....	8
2.4	Podmínky.....	8
3.1	Funkční požadavky.....	9
3.1.1	IS (registrace.fotbal.cz).....	9
3.1.2	IS (is.fotbal.cz) .....	38
3.2	Ostatní datové služby propojené s IS.....	58
3.3	Nefunkční požadavky .....	59
3.4	Akceptační kritéria .....	59

# 1 ÚVOD

Tato analýza vznikla jako přehledový dokument funkčnosti IS FAČR. Tento dokument poskytuje přehled o fungování současného IS a jeho jednotlivých částí. Zároveň by měl sloužit jako přehledový dokument společností účastnících se výběrového řízení pro rychlý přehled o současném IS, přičemž nový cílový systém musí vycházet ze stanov a pravidel fotbalu, případně dalších povinných dokumentů.

Je nutné podotknout, že celý systém se pravidelně přizpůsobuje změnám ve stanovách, pravidlech fotbalu a dalších dokumentů. Je tedy potřeba, aby byly změny v pravidlech v co nejvyšší míře parametrizovatelné a do vhodné míry upravitelné skrz administrační prostředí systému. Současně musí systém obsahovat správu číselníků včetně jejich časové platnosti. Toto by mělo být zpřístupněno uživatelům dle přidělených rolí.

## 1.1 Definice, akronymy a zkratky

[Definice, akronymy a zkratky budou přidány do následující tabulky]

IS	Informační systém
FAČR	Fotbalová asociace České republiky
STK	Sportovně technická komise
DK	Disciplinární komise
ČK	Červená karta
ŽK	Žlutá karta
HR	Hlavní rozhodčí
AR1, AAR1	Postranní rozhodčí
AR2, AAR2	Postranní rozhodčí
4R	Jiný rozhodčí
DS	Delegát
DT	Technický delegát
VSF	
VV	Výkonný výbor
OJ	Organizační jednotka
DB	Databáze
SW	Software
RČ	Rodné číslo
CMS	Content Management System – systém pro správu obsahu
ZOU	Zápis o utkání
R	Rozhodčí
DFA	Delegát FAČR
ZDFA	Zpráva delegáta FAČR
LFA	Ligová fotbalová asociace
ŘRaD	Řád rozhodčích a delegátů
TD LFA	Technický delegát LFA

## 1.2 Odkazy

Seznam klíčových dokumentů, které systém musí splňovat (nutno použít vždy aktuální verzi).

01. STANOVY FOTBALOVÉ ASOCIACE ČESKÉ REPUBLIKY	<a href="https://urednideska.fotbal.cz/document/download/49505">https://urednideska.fotbal.cz/document/download/49505</a>
02. EVIDENČNÍ A REGISTRAČNÍ ŘÁD FOTBALOVÉ ASOCIACE ČESKÉ REPUBLIKY	<a href="https://urednideska.fotbal.cz/document/download/51002">https://urednideska.fotbal.cz/document/download/51002</a>
03. PŘESTUPNÍ ŘÁD FOTBALOVÉ ASOCIACE ČESKÉ REPUBLIKY	<a href="https://urednideska.fotbal.cz/document/download/53017">https://urednideska.fotbal.cz/document/download/53017</a>
04. SOUTĚŽNÍ ŘÁD FOTBALOVÉ ASOCIACE ČESKÉ REPUBLIKY	<a href="https://urednideska.fotbal.cz/document/download/53507">https://urednideska.fotbal.cz/document/download/53507</a>
05. DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD FOTBALOVÉ ASOCIACE ČESKÉ REPUBLIKY	<a href="https://urednideska.fotbal.cz/document/download/53509">https://urednideska.fotbal.cz/document/download/53509</a>
06. PROCESNÍ ŘÁD FOTBALOVÉ ASOCIACE ČESKÉ REPUBLIKY	<a href="https://urednideska.fotbal.cz/document/download/53508">https://urednideska.fotbal.cz/document/download/53508</a>
07. SOUTĚŽNÍ ŘÁD MLÁDEŽE A ŽEN FOTBALOVÉ ASOCIACE ČESKÉ REPUBLIKY	<a href="https://urednideska.fotbal.cz/document/download/43144">https://urednideska.fotbal.cz/document/download/43144</a>
08. ŘÁD ROZHODČÍCH A DELEGÁTŮ FOTBALOVÉ ASOCIACE ČESKÉ REPUBLIKY	<a href="https://urednideska.fotbal.cz/document/download/52170">https://urednideska.fotbal.cz/document/download/52170</a>
09. ŘÁD TRENÉRŮ FOTBALOVÉ ASOCIACE ČESKÉ REPUBLIKY	<a href="https://urednideska.fotbal.cz/document/download/35067">https://urednideska.fotbal.cz/document/download/35067</a>
10. ZPROSTŘEDKOVATELSKÝ ŘÁD FOTBALOVÉ ASOCIACE ČESKÉ REPUBLIKY	<a href="https://urednideska.fotbal.cz/document/download/51013">https://urednideska.fotbal.cz/document/download/51013</a>
11. PRAVIDLA FOTBALU	<a href="http://facr.fotbal.cz/document/download/21833">http://facr.fotbal.cz/document/download/21833</a>
12. PROVÁDĚCÍ POKYN FOTBALOVÉ ASOCIACE ČESKÉ REPUBLIKY (FAČR) K ATESTACÍM HŘIŠŤ S UMĚLÝMI TRÁVNÍKY NOVÉ 3. GENERACE (UT3G)	<a href="http://kshp.cz/download/provadeci_pokyn_ut3g.pdf">http://kshp.cz/download/provadeci_pokyn_ut3g.pdf</a>
13. METODICKÝ POKYN PRÁVNÍHO ODDĚLENÍ FAČR Č. 4_2018 VYŽÁDÁNÍ AMATÉRSKÉHO HRÁČE ZE ZAHRANIČÍ	Příloha

14. PASSPORT HRÁČE – VIZUÁLNÍ NÁVRH	Příloha
15. SCHÉMATICKÉ ZOBRAZENÍ MEZINÁRODNÍHO PŘESTUPU	Příloha
16. DOPLŇKOVÉ POŽADAVKY PRO ÚPRAVU SYSTÉMU – MEZINÁRODNÍ PŘESTUPY	Příloha
17. PRVNÍ FÁZE ZAHRANIČNÍCH ŽÁDOSTÍ	Příloha
18. VYŽÁDÁNÍ HRÁČE ZE ZAHRANIČÍ	<a href="http://nv.fotbal.cz/ftp/Navod_vyzadani_hrace_ze_zahranici.pdf">http://nv.fotbal.cz/ftp/Navod_vyzadani_hrace_ze_zahranici.pdf</a>
19. ZMĚNA TERMÍNU UTKÁNÍ (DOHODY V PRŮBĚHU SOUTĚŽE)	<a href="http://nv.fotbal.cz/ftp/navod_dohody_klub.pdf">http://nv.fotbal.cz/ftp/navod_dohody_klub.pdf</a>
20. ODESLÁNÍ HLÁŠENKY – ZMĚNY TERMÍNU UTKÁNÍ PŘED ZAČÁTKEM SOUTĚŽE.	<a href="http://nv.fotbal.cz/ftp/navod_hlasenky.pdf">http://nv.fotbal.cz/ftp/navod_hlasenky.pdf</a>
21. ODESLÁNÍ SOUPISKY DRUŽSTVA NA ŘÍDÍCÍ ORGÁN SOUTĚŽE	<a href="http://archiv.fotbal.cz/ftp/revoluce/soupiska_navod.pdf">http://archiv.fotbal.cz/ftp/revoluce/soupiska_navod.pdf</a>
22. ONLINE ZÁPIS O UTKÁNÍ	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=2OoJnsncS8A&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?v=2OoJnsncS8A&amp;feature=youtu.be</a>
23. JAK REGISTRovat Pověřeného ADMINISTRÁTORA KLUBU	<a href="http://archiv.fotbal.cz/ftp/registrace_povereneho_administratora_navod.pdf">http://archiv.fotbal.cz/ftp/registrace_povereneho_administratora_navod.pdf</a>
24. JAK ŽÁDAT O PŘESTUP, HOSTOVÁNÍ NEBO STRÍDAVÝ START HRÁČE	<a href="http://archiv.fotbal.cz/ftp/postup_prestup_hostovani.pdf">http://archiv.fotbal.cz/ftp/postup_prestup_hostovani.pdf</a>
25. JAK REGISTRovat NOVÉHO HRÁČE	<a href="http://archiv.fotbal.cz/ftp/postup_registrace_noveho_hrace.pdf">http://archiv.fotbal.cz/ftp/postup_registrace_noveho_hrace.pdf</a>
26. JAK VLOŽIT FOTOGRAFII HRÁČE	<a href="http://nv.fotbal.cz/ftp/vlozeni_fotografie_navod.pdf">http://nv.fotbal.cz/ftp/vlozeni_fotografie_navod.pdf</a>
27. FOTOGRAFIE HRÁČŮ – POŽADAVKY NA FOTOGRAFII	<a href="https://is.fotbal.cz/clanky/clanek-detail.aspx?aid=17&amp;cid=1">https://is.fotbal.cz/clanky/clanek-detail.aspx?aid=17&amp;cid=1</a>
28. PROVÁZANOSTI REGISTRACE.FOTBAL.CZ	Příloha
29. PROVÁZANOSTI IS.FOTBAL.CZ PRO PŘIHLÁŠENÉ	Příloha
30. PROVÁZANOSTI IS.FOTBAL.CZ PRO VEŘEJNOST	Příloha

## 2 POPIS INICIATIVY K PROJEKTU

FAČR v současné době používá vlastní informační systém pro celkovou správu hráčů, týmů, soutěží a ostatních informací a agend s tím spojených. Tento systém se vyvíjel postupně mnoho let a nyní nastala doba pro jeho obměnu, a to, aby nový systém naplňoval potřeby FAČR pro efektivní fungování, práci se systémem (snadná administrace a změny) a současné standardy informačních systémů.

### 2.1 Seznam zákazníků a zúčastněných stran

Oddělení / Department	Představitel oddělení / Department Representative	Ovlivněn projektem (ANO/NE) / Affected by Project (YES/NO)
Vedoucí střediska členství / Úsek vývoje IS	p. A. Mrázková	Ano
Úsek TOP soutěží / Licenční manažer	p. S. Rýznar	Ano
Právní oddělení / Vedoucí úseku legislativně právního	p. M. Říha	Ano
Středisko registrace – mezinárodní přestupy	p. P. Vyštejnová	Ano
Úsek členských práv / Vedoucí úseku členských práv	p. K. Pauly	Ano
Úsek trenérsko–metodický / Vedoucí úseku	p. A. Plachý	Ano
	p. Maruška	Ano
Úsek grassroots fotbalu a futsalové reprezentace / Vedoucí úseku	p. O. Mestek	Ano
	p. Janoško	Ano
Úsek TOP soutěží / ŘK TOP soutěží FAČR	p. M. Drobný	Ano
Člen za LFA	p. T. Bárta	Ano
Úsek rozhodčích / Vedoucí Úseku rozhodčích	p. M. Tulinger	Ano
Úsek rozhodčích / místopředseda	p. P. Filípek	Ano
Komise pro regionální fotbal	p. M. Liba	Ano
Komise pro stadiony a hrací plochy	p. J. Křenek	Ano
IT oddělení / Ředitel IT oddělení	p. J. Vacek	Ano
Finanční oddělení / Vedoucí úseku	p. J. Bozděch	Ano
Finanční oddělení / Ředitel Finančního oddělení	p. L. Kabelka	Ano
	Admin klubu	Ano

---

## 2.2 Závislosti

Současný IS je napojen přes API na různé zpravodajské deníky a aplikace. Rovněž je napojen na účetní systém ABRA a platební bránu.

## 2.3 Rizika

K současnému IS neexistuje dokumentace, a to jak v samotném kódu, tak ani s popisem jednotlivých částí IS či formou manuálu. Držiteli know-how ovládání IS jsou z části klíčoví uživatelé a tým programátorů. Z čehož plyne ohrožení termínu dodání a úplnosti dodávky. Eliminace rizika je rozdělení projektu na dvě fáze. První je detailní analýza a návrh nového IS. Druhá fáze je dodání samotného IS.

Datové toky z / do IS nejsou plně zdokumentovány. Během dodávky a provozu se může ukázat potřeba napojení dalších systémů. V důsledku toho je nutné počítat s možnými změnami v pozdějších fázích, a zároveň přizpůsobit proces nasazení nového IS pro minimalizaci dopadů.

## 2.4 Podmínky

Dle předpokladu bude 30.06.2021 nový IS v plně produkčním režimu včetně přenesených dat i zaškolení uživatelů.

Funkční požadavky definované v kapitole 3 obsahují plnou šíři požadavků bez zohlednění priorit. Zadavatel předpokládá, že přesné určení priorit proběhne v rámci fáze Analýza.



## 3 POŽADAVKY NA PRODUKT

### 3.1 Funkční požadavky

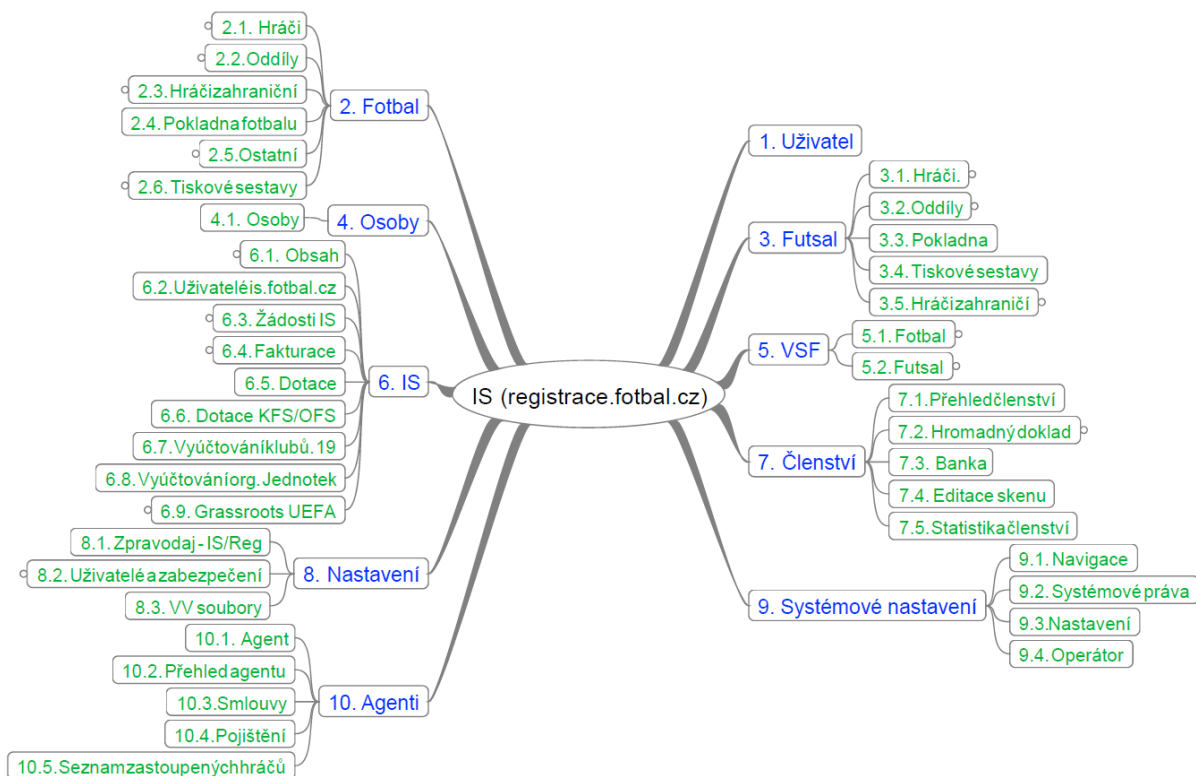
Současný systém je rozdělený do dvou hlavních částí. První je „Registrace“, která slouží pro pokročilou správu agend a je primárně pro back-office. Druhá část je „IS“ a slouží pro veřejnost a uživatele.

#### 3.1.1 IS (registrace.fotbal.cz)

Část „Registrace“ je rozdělena takto.



Ve větším detailu pak takto.



Komponenty části „Registrace“ byly uspořádány do následující hierarchie:

ID	Název
1	Uživatel
2	Fotbal
2.1	Hráči
2.1.1	Přehled hráčů
2.1.2	Profesionální smlouvy

ID	Název
2.1.3	Neamatérské smlouvy
2.1.4	Hráči – rychlý výpis
2.2	Oddíly
2.2.1	Seznam oddílů
2.3	Hráči zahraniční
2.3.1	Uvolnění do zahraničí
2.3.1.1	Žádosti IS
2.3.2	Vyžádání ze zahraničí
2.3.2.1	Žádosti IS – vyžádání ze zahraničí
2.3.3	Žádání do zahraničí
2.3.4	Zahraniční hráči
2.3.5	Adresář unie trenérů
2.4	Pokladna fotbalu
2.5	Ostatní
2.5.1	Funkcionáři
2.6	Tiskové sestavy
3	Futsal
3.1	Hráči
3.1.1	Přehled hráčů
3.1.2	Profesionální smlouvy
3.1.3	Neamatérské smlouvy
3.1.4	Hráči – rychlý výpis
3.2	Oddíly
3.2.1	Seznam oddílů
3.3	Pokladna
3.4	Tiskové sestavy
3.5	Hráči zahraničí
3.5.1	Uvolnění do zahraničí
3.5.2	Vyžádání ze zahraničí
3.5.3	Žádání do zahraničí
3.5.4	Zahraniční hráči
4	Osoby
4.1	Osoby
5	VSF
5.1	Fotbal
5.1.1	Přehled soutěží
5.1.2	Zápasy
5.1.3	Delegování rozhodčích
5.1.4	Podané Protesty
5.1.5	Soupisky
5.1.6	Družstva
5.1.7	Delegáti

ID	Název
5.1.8	Rozhodčí
5.1.9	STK
5.1.9.1	Hráči ČK+ŽK
5.1.9.2	Zápasy (STK)
5.1.9.3	Rozhodnutí (STK)
5.1.10	DK – disciplinární komise
5.1.10.1	Hráči ČK+ŽK
5.1.10.2	Zápasy (DK)
5.1.10.3	Rozhodnutí (DK)
5.1.10.4	Doporučení STK
5.1.11	Report tabulek
5.2	Futsal
5.2.1	Přehled soutěží
5.2.2	Zápasy
5.2.3	Družstva
5.2.4	Delegáti
5.2.5	Rozhodčí
6	IS
6.1	Obsah
6.1.1	Články
6.1.2	Sekce
6.2	Uživatelé is.fotbal.cz
6.3	Žádosti IS
6.3.1	Schválení fotografie
6.3.2	Ostatní
6.3.3	Změny termínu zápasu
6.3.4	Žádosti o dotaci
6.3.5	Žádosti trenéra
6.4	Fakturace
6.4.1	Sběrný účet
6.4.2	Faktury klubů
6.4.3	Faktury rozhodčí
6.4.4	Rozpory sběrného účtu
6.4.5	Klubové podúčty
6.4.6	Platební příkazy
6.4.6.1	Položky plat. Příkazů
6.4.7	Číselník plateb
6.5	Dotace
6.6	Dotace KFS/OFS
6.7	Vyúčtování klubů
6.8	Vyúčtování org. Jednotek
6.9	Grassroots UEFA

<b>ID</b>	<b>Název</b>
7	Členství
7.1	Přehled členství
7.2	Hromadný doklad
7.3	Banka
7.4	Editace skenu
7.5	Statistika členství
8	Nastavení
8.1	Zpravodaj – IS/Reg
8.2	Uživatelé a zabezpečení
8.2.1	Uživatel
8.2.2	Skupiny
8.2.3	Role
8.3	VV soubory
9	Systémové nastavení
9.1	Navigace
9.2	Systémová práva
9.3	Nastavení
9.4	Operátor
10	Agenti
10.1	Agent
10.2	Přehled agentů
10.3	Smlouvy
10.4	Pojištění
10.5	Seznam zastoupených hráčů

ID	Název	Popis	Odpovědná osoba/odd.
1	Uživatel	<p>Úvodní stránka, která umožňuje vyhledávání hráčů podle rodného čísla a náhled do rychlého zpravodaje. V případě vyhledávání bez rodného čísla, uživatel dostane výpis shodný s <b>2.1.1 Fotbal – Hráči – Přehled hráčů</b> či <b>3.1.1 Futsal – Hráči – Přehled hráčů</b>.</p> <p>Na této stránce může uživatel rovněž změnit své Kontaktní či Fakturační údaje.</p> <p>Z pozice uživatele se zobrazují rozkliknutím konkrétního hráče informace strukturované do 4 záložek, a to <b>Základní údaje</b> (příslušnost hráče ke konkrétnímu klubu), <b>Družstva</b>, <b>Další údaje</b> a <b>Podpisy</b>. V rámci těchto záložek prostředí IS umožňuje dodatečné operace např. Změnu názvu oddílu, Zánik oddílu, Zánik oddílu sloučením anebo rozdělením, Transformaci klubu, Přesun do jiného okresu, Tisk obálek, Zobrazení členů celého oddílu, Archiv, Sběrný účet a Hromadný tisk průkazu.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>8.1 Zpravodaj – IS/Reg</b>, <b>2.1.1 Přehled hráčů</b> a <b>3.1.1 Přehled hráčů futsalu</b>.</p>	
2.1.1	Fotbal – Hráči – Přehled hráčů	<p>Tento přehled zobrazí seznam všech hráčů. Umožňuje provádět hromadné operace, např. Zrušení registrace po 3 letech, Odebrání licence a ukončení všech startů. Je také možné založit Nového hráče, zobrazit přehled odehraných zápasů hráče a jeho trestů (rozhodnutí DK). Samozřejmostí je filtrování dle atributů z karty hráče, Příslušnosti ke klubům, Typu záznamu (archivní, aktuální anebo všechny záznamy), informace o platnosti a platbě za členství.</p> <p>Po kliknutí na konkrétního hráče se zobrazí detailní informace strukturované do 2 záložek, a to <b>Základní údaje</b> a <b>Osobní údaje</b>.</p> <p>Na záložce <b>Základní údaje</b> jsou uvedeny základní údaje o hráči, např. RČ, Jméno, Příjmení, První registrace, ID člena, Věk, Mateřský klub, zda hráč hostuje a případně kde, další informace o jeho Opakovaném přestupu nebo Střídavém startu, Zahraniční hostování nebo působení v zahraničí.</p> <p>Na záložce <b>Osobní údaje</b> jsou uvedeny detailní informace o hráči a je zde možné editovat dané informace (zde záleží na oprávnění uživatele), např. Změnit osobní údaje, Nahrávat foto, Přidat členství, Elist, Ostatní adresy.</p> <p>Obě záložky zároveň obsahují funkce typu: Hostování, Přestup, Archiv, Hostování v zahraničí, Opakovaný přestup, Zrušení registrace, Blokování, Oddíl, Střídavý start, Profí smlouva, Ukončení hostování, Návrat ze zahraničí (opět zde záleží na oprávnění uživatele a aktivních možnostech pro konkrétního hráče). Dodatečnými funkcemi na obou záložkách jsou: Tisk (možnosti tisku: Obálky, FDokladu, Passport hráče, Duplikát nebo Průkaz člena), Pokročilé funkce dle nadefinování: Zrušení, Storno, Ostatní (Ostatní obsahuje např. Změna oddílu oddělením, Změna oddílu převodem mládeže nebo Technické hostování).</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – Přehled osob</b>, <b>2.2.1 Seznam oddílů</b>, <b>6.4.2 Faktury klubů</b>, <b>6.3.1 Schválení fotografie</b>, <b>1 Uživatel</b>.</p>	p. Mrázková + p. Rýznar

2.1.2	Fotbal – Hráči – Profesionální smlouvy	<p>Tento přehled zobrazí seznam všech hráčů s profesionální smlouvou a základními informacemi o nich (Jméno a Příjmení hráče, Datum narození, RČ, Členské ID, Oddíl, Datum registrace a Podpisu smlouvy, Platnost a Typ smlouvy).</p> <p>Po kliknutí na hráče je vidět jeho karta s detailními informacemi o smlouvě.</p> <p>Informace o smlouvě jsou využívány pro kontrolu například nasazování hráčů do zápasů. V prostředí je možné založit novou smlouvu. Zde se vygeneruje ID profesionální smlouvy pro přípravu smlouvy. Detaily smluv a samotné smlouvy jsou řešeny v jiném systému.</p> <p>Po zobrazení konkrétní profesionální smlouvy jsou informace strukturované do 2 záložek: <b>Základní a Osobní údaje</b>. <b>Základní údaje</b> obsahují informace ke smlouvě jako Jméno hráče, Příslušnost ke klubu, Platnost smlouvy, Odměna. <b>Osobní údaje</b> jsou informace o daném hráči včetně čárového kódu hráče. Obě záložky umožňují určitý stupeň editace, např. Změnu osobních údajů, Nahrání fotografie, Přidání členství, Elist, Změnu ostatních adres. Je zde možné i vytvoření Obálky (vytvoření adresy daného člena na obálku a její následný tisk).</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – Přehled osob, 2.2.1 Seznam oddílů, 2.1.1 Přehled hráčů</b>.</p>	p. Mrázková + p. Rýznar + p. Říha
2.1.3	Fotbal – Hráči – Neamatérské smlouvy	<p>Dle současných předpisů již neamatérské smlouvy neexistují. V současnosti existují: Standardní či Ligové profesionální smlouvy. Pro prostředí je strukturované totožně jako v případě profesionálních smluv (<b>2.1.2 Fotbal – Hráči – Profesionální smlouvy</b>), a to včetně funkcionality.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – Přehled osob, 2.2.1 Seznam oddílů, 2.1.1 Přehled hráčů</b>.</p>	p. Mrázková + p. Rýznar
2.1.4	Fotbal – Hráči – Hráči – rychlý výpis	<p>Rychlý výpis na základě vstupních údajů vypíše seznam hráčů či detail hráče (RČ, Klub, a další známé údaje).</p> <p>Prostředí umožňuje vyhledat hráče na základě RČ, ID anebo Jména či Příjmení. Pro rozkliknutí daného hráče jsou informace strukturované do 2 záložek, a to na <b>Základní a Osobní údaje</b>. Obě záložky umožňují určitý stupeň editace na základě příslušných nastavení, např. Změna osobních údajů, Vložení fotografie, Přidání členství, Elist či Změnu ostatních adres.</p> <p>V základním záhlaví je možný náhled Zápasů, Trestů a příslušnosti ke konkrétní soutěži (např. 1.B Třída), kterou daný hráč hraje.</p> <p>Prostředí má také možnost tisku, ať už Passportu hráče, Obálky, FDokladu, Duplikátu anebo dalších přednastavených formátů vycházejících z údajů hráčů.</p> <p>Je také možno zadat Přestup, Hostování, Přestup do zahraničí, Zrušení registrace, Profesionální smlouvu či Návrat ze zahraničí. Další možnosti zde je práce s Archivem nebo Úprava položek týkajících se oddílu.</p> <p>Všechny tyto možnosti editace jsou na základě přidělených editačních práv danému uživateli či skupině uživatelů.</p>	

		<p>Rovněž jsou v prostředí Pokročilé funkce, a to Zrušení, Storno či Ostatní (Změna oddílu oddělením, Změna oddílu převodem mládeže a Technické hostování) podle nadefinování těchto funkcí.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob, 2.2.1 Seznam oddílů, 6.4.2 Faktury klubů, 2.1.1 Přehled hráčů, 6.3.1 Schválení fotografie.</b></p>	
2.2.1	Fotbal – Oddíly – Seznam oddílů	<p>Tento přehled zobrazí informace o klubech. Zobrazuje jednotlivé oddíly a informace o nich, jako Název oddílu, ID, Kontaktní údaje (Adresa, Telefon), Datum vzniku, Typ oddílu atd. Prostředí umožňuje vyhledávání oddílů, a to na základě: ID, Názvu, případně Adresy, a to dle Typu záznamu (archivní, aktuální anebo všech záznamů). Je také možné založit Nový oddíl, případně vytisknout vygenerovaný seznam oddílů.</p> <p>V základním záhlaví je možný náhled Zápasů, Trestů a příslušnosti ke konkrétní soutěži (např. 1.B Třída), kterou daný hráč hraje.</p> <p>Po rozkliknutí daného oddílu jsou informace o oddílu strukturované do 4 záložek, a to na <b>Základní údaje, Družstva</b> (obsahující seznam družstev přihlášených do soutěží, včetně archivu uplynulých sezon), <b>Další údaje</b> a <b>Podpisy</b>.</p> <p>Prostředí má také možnost operací, a to např. Změna názvu oddílu, Zánik oddílu, Zánik oddílu sloučením či rozdělením, Transformace klubu, Přesun do jiného okresu, Archiv, Obálky, FDoklad a ostatní funkce jako Sběrný účet, Hromadný tisk příkazu či Zobrazení členů oddílu.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob, 6.4.2 Faktury klubů, 7.3 Banka, 6.4.1 Sběrný účet, 2.1.1 Přehled hráčů.</b></p>	p. Mrázková
2.3.1	Fotbal – Hráči zahraničí – Uvolnění do zahraničí	<p>Jedná se o mezinárodní přestupy. Tato funkce automatizuje workflow uvolnění hráče z tuzemska do zahraničního klubu. Dochází ke kontrole náležitostí, údajů a možností, zda může hráč v zahraničí působit. V tomto procesu dochází k toku dokumentů a jejich generování (samozřejmě jejich ukládání a zpětné nahlížení). Systém umí tyto dokumenty dle požadavků měnit a workflow přizpůsobit současným normám a pravidlům. Zároveň se zde automaticky generuje číslo Evidence (H18..., či N18... dle roku uvolnění hráče do zahraničí).</p> <p>Základní prostředí zobrazuje seznam hráčů uvolněných do zahraničí, v tomto seznamu jsou viditelné informace jako Evidenční číslo, Jméno a Příjmení, Mateřský oddíl, kam hráč byl / je uvolněný, Země, RČ a Datum uvolnění – od / do, Pohlaví a ID člena.</p> <p>Hráče je možné vyhledávat na základě ID, RČ, Jména a Příjmení, případně jiných informací (např. Adresy, Oddílu, Evidenčního čísla a Země).</p> <p>Podání nové žádosti. Po rozkliknutí záznamu ze seznamu se zobrazí informace o daném hráči ve 2 záložkách: <b>Základní</b> a <b>Osobní údaje</b>. <b>Základními údaji</b> jsou opět informace typu, kam byl / je uvolněný hráč, od kdy, o jaký typ žádosti jde (např. hostování) a v záložce <b>Osobní údaje</b> jsou údaje o daném hráči.</p>	p. Vyšejnová + p. Pauly

		<p>Obě záložky umožňují určitý stupeň editace informací v nich zobrazovaných jako Změna osobních údajů, Nahrání fotografie, Přidání členství, Elist, Editace ostatních adres.</p> <p>V každé jednotlivé žádosti o mezinárodní přestup je možnost nahrát dokument, který je následně v žádosti uložen. Tento dokument pomocí tlačítka je možné vložit jako přílohu e–mailu.</p> <p>Pro určité části tohoto workflow je zde možnost daný krok verifikovat elektronickým podpisem určeného pracovníka.</p> <p>Prostředí má také možnost určitých operací: Ukončení, Archiv, Zápis do hráčů, Vydání do zahraničí a také možnosti tisku: Obálky a ITC v anglickém / německém jazyce.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – Přehled osob, 2.1.1 Přehled hráčů, 2.2.1 Seznam oddílů.</b></p>	
2.3.1.1	Fotbal – Hráči zahraničí – Uvolnění do zahraničí – Žádosti IS – uvolnění	<p>Prostředí zobrazuje žádosti uvolnění do zahraničí. V základním zobrazení je informace o ID hráče, Jméno a Příjmení hráče, Klub hráče, Stavu žádosti (Odesláno ke zpracování, Uvolnění hráče bylo schváleno, Žádost odeslána mateřskému klubu) a Datum vzniku žádosti.</p> <p>Filtrování umožňuje hledání konkrétní žádosti na základě RČ, ID hráče, ID žádosti, Jména a Příjmení, Stavu žádosti nebo Klubu.</p> <p>Po rozkliknutí konkrétní žádosti se v pravé části prostředí zobrazí dvě informační záložky: <b>Základní údaje a Přiložené dokumenty</b> (tyto je možné stáhnout). <b>Základní údaje</b> obsahují informace typu Stav žádosti, Jméno hráče, Mateřský klub, Kam má být hráč uvolněn a od kdy, Poznámky k žádosti, Důvod rozhodnutí, ID žádosti a Historie žádosti.</p> <p>Prostředí umožňuje žádost Podat, Zamítnout, Schválit, Vrátit k doplnění, Případně zrušit rozhodnutí.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob, 2.1.1 Přehled hráčů, 2.2.1 Seznam oddílů.</b></p>	p. Vyšejnová + p. Pauly
2.3.2	Fotbal – Hráči zahraničí – Vyžádání ze zahraničí	<p>Prostředí zobrazuje seznam vyžádání ze zahraničí. V základním zobrazení jsou informace jako evidenční číslo, jméno, příjmení, oddíly odkud kam, RČ, ID či země.</p> <p>Filtrování nad seznamem je možné dle: ID, Jména a Příjmení, RČ, Oddílu a dalších údajů spojených s hráčem / oddílem / žádostí. Lze tak činit v archivních i aktuálních záznamech.</p> <p>Je zde zároveň možnost podání nové žádosti.</p> <p>Všechny informace o jednotlivých žádostech o mezinárodní přestup jsou získávány z IS.FOTBAL.CZ , kde o mezinárodní přestup žádají administrátoři jednotlivých klubů.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob, 2.1.1 Přehled hráčů, 2.2.1 Seznam oddílů.</b></p>	p. Vyšejnová + p. Pauly
2.3.2.1	Fotbal – Hráči zahraničí – Vyžádání ze zahraničí – žádosti IS –	<p>Tato funkcionální je obdobná jako (2.3.1.1 Fotbal – Hráči zahraničí – Uvolnění do zahraničí – Žádosti IS – uvolnění) pouze s opačným tokem dokumentů a tomu přizpůsobeným workflow.</p>	p. Vyšejnová + p. Pauly



	<p>Vyžádání ze zahraničí</p>	<p>Prostředí zobrazuje žádosti vyžádání ze zahraničí. V základním zobrazení je informace o ID hráče, Jméno a Příjmení hráče, Klubu, Stavu žádosti (odesláno ke zpracování, uvolnění hráče bylo schváleno, žádost odeslána mateřskému klubu apod.) a také Datum vzniku žádosti.</p> <p>Filtrování nad seznamem umožňuje hledání konkrétní žádosti na základě: RČ, ID hráče, ID žádosti, Jména a Příjmení, Klubu nebo Stavu žádosti.</p> <p>Po rozkliknutí konkrétní žádosti se zobrazí dvě informační záložky: <b>Základní údaje</b> a <b>Přiložené dokumenty</b> (tyto je možné stáhnout). <b>Základní údaje</b> obsahují informace typu Stav žádosti, Jméno hráče, Mateřský klub, Kam má být hráč uvolněn a od kdy, Poznámky k žádosti, Důvod rozhodnutí, ID žádosti a Historie žádosti.</p> <p>Prostředí umožňuje žádost podat, zamítnout, schválit, vrátit k doplnění, případně zrušit rozhodnutí.</p> <p>Všechny informace o jednotlivých žádostech o mezinárodní přestup jsou získávány z IS.FOTBAL.CZ, kde o mezinárodní přestup žádají administrátoři jednotlivých klubů.</p> <p>V každé jednotlivé žádosti o mezinárodní přestup je možnost nahrát 2 dokumenty, které budou v žádosti uloženy. Tento dokument je možné pomocí tlačítka vložit jako přílohu e-mailu.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob, 2.1.1 Přehled hráčů, 2.2.1 Seznam oddílů.</b></p>	
2.3.3	<p>Fotbal – Hráči zahraničí – Žádání do zahraničí</p>	<p>Prostředí zobrazuje žádání do zahraničí.</p> <p>Základní prostředí umožňuje náhled informací typu Evidenční číslo, Jméno a Příjmení hráče, Mateřský oddíl, Kam žádán, Země, RČ, Žádán od, a další údaje spojené s osobou hráče.</p> <p>Filtrování nad seznamem je možné na základě ID, Jména a Příjmení, Oddílu, RČ, Adresy, Evidenčního čísla, Platnosti od, Země a Typu záznamu (archivní, aktuální záznam anebo vše).</p> <p>Po rozkliknutí vybraného hráče se zobrazují informace strukturované ve 2 záložkách: <b>Základní údaje</b> a <b>Osobní údaje</b>.</p> <p><b>Základní údaje</b> jsou údaje, Kam je hráč žádaný, Datum uvolnění, Základní informace o hráči a jeho mateřském oddílu.</p> <p>V každé jednotlivé žádosti je možnost nahrát 2 dokumenty, které následně budou v žádosti uloženy.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob, 2.1.1 Přehled hráčů, 2.2.1 Seznam oddílů.</b></p>	<p>p. Vyšejnová + p. Pauly</p>
2.3.4	<p>Fotbal – Hráči zahraničí – Zahraniční hráči</p>	<p>Základní prostředí zobrazuje informace o zahraničních hráčích typu Jméno a Příjmení, Mateřský klub (v ČR), Odkud byl vyžádán, Od / Do kdy, Země či RČ. Filtrování hráčů je umožněno na základě: RČ, ID, Jména, Příjmení, Oddílu, Adresy a Typu záznamu (archiv, aktuální anebo vše).</p> <p>Po rozkliknutí vybraného hráče se zobrazují informace strukturované ve 2 záložkách: <b>Základní údaje</b> a <b>Osobní údaje</b>.</p> <p><b>Základní údaje</b> jsou údaje o tom, kde hráč v ČR působí, odkud přišel, datum uvolnění (od do), základní informace o hráči a jeho mateřském oddílu. <b>Osobní informace</b> jsou detailní informace o hráči, které je</p>	<p>p. Vyšejnová + p. Pauly</p>

		<p>možno editovat. Editace jako změna osobních údajů, nahrání fotografie, přidání členství, elist či úpravy ostatních adres.</p> <p>Prostředí umožňuje podání Nové žádosti.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob, 2.1.1 Přehled hráčů, 2.2.1 Seznam oddílů.</b></p>	
2.3.5	Fotbal – Hráči zahraničí – Adresář unie trenérů	<p>Prostředí zobrazuje seznam trenérů a základní informace o nich typu Jména, Příjmení, RČ, ID, Licenci (Typ, Vznik a Platnost) a Pohlaví. Filtrování seznamem je umožněno na základě RČ, ID, Jména, Příjmení, Typu licence, Adresy a Typu záznamu (archiv, aktuální nebo vše).</p> <p>Po zvolení konkrétního záznamu se zobrazí detailní informace o trenérovi, opětovně s možností editace podle přiřazeného oprávnění k těmto úpravám (Změna osobních údajů, Nahrání fotografie, Přidání členství, Elistu či Změna ostatních adres).</p> <p>Prostředí umožňuje operace Oprava a Ukončit, zároveň je možný tisk Průkazky nebo Obálky.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob.</b></p>	p. Antonín Plachý + T. Maruška
2.5.1	Fotbal – Ostatní – Funkcionáři	<p>Jedná se o přehled osob (dle pravidel) s označením “Funkcionář”.</p> <p>Prostředí zobrazuje seznam funkcionářů, jejich Jména, Příjmení, RČ, ID, Typ funkce, Platnost funkce, Vznik a kdo danou funkci vydal/schválil.</p> <p>Tento seznam je možno tisknout a samozřejmě jím filtrovat podle RČ, ID, jména, příjmení apod.</p> <p>Po zvolení konkrétního záznamu se zobrazí detailní informace o funkcionářovi, opětovně s možností editace podle přiřazených oprávnění k těmto úpravám (Změna osobních údajů, Nahrání fotografie, Přidání členství, Elistu či Změna ostatních adres).</p> <p>Prostředí umožňuje operace Oprava a Ukončit, zároveň je možný tisk Průkazky nebo Obálky.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob.</b></p>	p. Janoško
2.6	Fotbal – Tiskové sestavy –	<p>V tomto prostředí je aktuálně 15 tiskových sestav, každá z nich na základě přednastavených filtrů generuje příslušný report obsahující vybrané informace. Do budoucna by zde měla být možnost přidání nové tiskové sestavy na základě individuálních požadavků. Možnost nápovědy k efektivnímu využití a obsahu reportu.</p> <p>Reporty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.6.1 Unie trenérů</li> <li>2.6.2 Informace o RČ</li> <li>2.6.3 Hráči</li> <li>2.6.4 Statistika oddílů</li> <li>2.6.5 Passport hráče</li> </ul>	

		<p>2.6.6 Statistika hráčů podle věku</p> <p>2.6.7 Statistika registrací</p> <p>2.6.8 Sestava uvolněných hráčů</p> <p>2.6.9 Sestava vyžádaných hráčů</p> <p>2.6.10 Sestava žádaných hráčů</p> <p>2.6.11 Sestava střídavých startů</p> <p>2.6.12 Sestava zahraničních hráčů</p> <p>2.6.13 Tisk obálky</p> <p>2.6.14 Profesionální smlouvy</p> <p>2.6.15 Neamatérské smlouvy</p>	
3.1.1	Futsal – Hráči – Přehled hráčů	<p>Tento přehled zobrazuje seznam všech hráčů. Je zde možno provádět hromadné operace typu Zrušení registrace po 3 letech, Odebrání licence a ukončení všech startů. Je také možno založit nového hráče.</p> <p>Filtrování je umožněno dle atributů z karty hráče, příslušnosti ke klubům, Typu záznamu (archivní, aktuální anebo všechny záznamy), informace o platbě členství atd.</p> <p>Po kliknutí na konkrétního hráče se zobrazí detailní informace strukturované do 2 záložek: <b>Základní údaje</b> a <b>Osobní údaje</b>.</p> <p>Záložka <b>Základní údaje</b> obsahuje údaje jako RČ, Jméno a Příjmení, Od kdy je registrovaný, Členské ID, Věk, Mateřský klub, zdali hráč hostuje, Opakované přestupy, Střídavý start či Zahraniční hostování.</p> <p>Záložka <b>Osobní údaje</b> obsahuje detailní informace o hráči, pokud má uživatel dostatečná oprávnění, lze tyto informace Editovat, Nahrát fotografii, Přidat členství, Elist, Přidat ostatní adresy.</p> <p>Obě záložky obsahují funkce jako Hostování, Přestup, Archiv, Hostování v zahraničí, Opakovaný přestup, Zrušení registrace, Blokování, Oddíl, Střídavý start, Profi smlouva, Ukončení hostování, Návrat ze zahraničí (ne vše je aktivní pro všechny hráče). Další funkce jsou tisk (Obálka, FDoklad, Passport hráče, duplikát, průkaz člena) a pokročilé funkce (například Zrušení, Storno, Změna oddílu oddělením, Změna oddílu převodem mládež či Technické hostování).</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob</b>, <b>3.2.1 Seznam oddílů</b>, <b>1 Uživatel</b>, <b>6.4.2 Faktury klubů</b>, <b>6.3.1 Schválení fotografie</b>.</p>	p. Ota Mestek
3.1.2	Futsal – Hráči – Profesionální smlouvy	<p>Tento přehled zobrazí seznam všech hráčů s profesionální smlouvou a základními informacemi o nich typu Jméno a Příjmení hráče, Datum narození, RČ, Členské ID, Oddíl, Datum první registrace, a další údaje spojené s osobou hráče).</p>	p. Ota Mestek

		<p>Filtrování nad seznamem je umožněno na základě zvolených atributů.</p> <p>Při kliknutí na konkrétního hráče se zobrazí jeho karta.</p> <p>Po zobrazení konkrétní smlouvy se informace zobrazí ve 2 záložkách: <b>Základní</b> a <b>Osobní údaje</b>.</p> <p><b>Základní údaje</b> obsahují informace ke smlouvě jako Jméno hráče, RČ, Číslo smlouvy, Platnost, Datum podpisu, Případně agent, pokud ho daný hráč má, či Další smlouva, pokud ji hráč má.</p> <p><b>Osobní údaje</b> jsou informace o daném hráči včetně čárového kódu hráče. Obě záložky umožňují určitý stupeň editace typu Změny osobních údajů, Nahrání fotografie, Přidání členství, Elist, Změnu ostatních adres.</p> <p>Prostředí umožňuje operace Zruš a Archiv, zároveň je možný tisk Obálky.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob</b>, <b>3.2.1 Seznam oddílů</b>, <b>3.1.1 Přehled hráčů</b>, <b>6.3.1 Schválení fotografie</b>.</p>	
3.1.3	Futsal – Hráči – Neamatérské smlouvy	<p>Tento přehled zobrazuje seznam všech hráčů s neamatérskou smlouvou a základními informacemi o nich (Jméno a Příjmení hráče, Datum narození, RČ, Členské ID, Oddíl, Datum první registrace a další údaje spojené s osobou hráče).</p> <p>Prostředí je strukturované totožně jako v případě profesionálních smluv <b>3.1.2 Futsal – Hráči – Profesionální smlouvy</b>, ale není zde možné zobrazit detaily, pouze přehled.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob</b>, <b>3.2.1 Seznam oddílů</b>, <b>3.1.1 Přehled hráčů</b>.</p>	p. Ota Mestek
3.1.4	Futsal – Hráči – Hráči – rychlý výpis	<p>Rychlý výpis na základě vstupních údajů vypíše seznam hráčů či detail hráče (RČ, Klub, a další údaje spojené s osobou hráče).</p> <p>Prostředí umožňuje filtrování hráčů na základě RČ, ID anebo Jména či Příjmení. Po rozkliknutí daného hráče jsou informace strukturované do 2 záložek: <b>Základní</b> a <b>Osobní údaje</b>. Obě záložky umožňují určitý stupeň editace na základě příslušných nastavení typu Změna osobních údajů, Vložení fotografie, Přidání členství, Elist či Změnu ostatních adres.</p> <p>V základním záhlaví je možný Náhled zápasů, Trestů a Příslušnosti ke konkrétní soutěži, kterou daný hráč hraje.</p> <p>Prostředí má také možnost tisku Passportu hráče, Obálky, FDokladu, Duplikátu anebo dalších přednastavených formátů vycházejících z údajů hráčů.</p> <p>Prostředí umožňuje pracovat s operacemi typu Přestup, Hostování, Přestup do zahraničí, Zrušení registrace, Profesionální smlouvu či Návrat ze zahraničí. Rovněž lze pracovat s Archivem nebo upravovat položky týkající se oddílu.</p> <p>Všechny tyto možnosti editace jsou na základě přidělených editačních práv danému uživateli či skupině uživatelů.</p>	p. Ota Mestek

		<p>Rovněž jsou v prostředí pokročilé funkce typu Zrušení, Storno či Ostatní (Změna oddílu oddělením, Změna oddílu převodem mládeže a Technické hotování) na základě nadefinování těchto funkcí.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob, 3.2.1 Seznam oddílů, 3.1.1 Přehled hráčů, 6.4.2 Faktury klubů, 6.3.1 Schválení fotografie.</b></p>	
3.2.1	Futsal – Oddíly – Seznam oddílů	<p>Tento přehled zobrazí informace o klubech. Zobrazuje jednotlivé oddíly a informace o nich, jako Název oddílu, ID, Kontaktní údaje, Datum vzniku, Typ oddílu a další informace spojené s oddílem.</p> <p>Prostředí umožňuje vyhledávání oddílu na základě ID, Názvu oddílu, případně Kontaktních údajů, a to dle Typu záznamu (archivní, aktuální nebo všech záznamů). Je také možné založit Nový oddíl, případně vytisknout vygenerovaný Seznam oddílů.</p> <p>Po rozkliknutí záznamu ze seznamu se zobrazují detaily.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob, 3.1.1 Přehled hráčů.</b></p>	p. Ota Mestek
3.3	Futsal – Pokladna	Nefunguje	p. Ota Mestek
3.4	Futsal – Tiskové sestavy	<p>V tomto prostředí je aktuálně 5 tiskových sestav, každá z nich na základě přednastavených filtrů generuje příslušný report obsahující vybrané informace. Do budoucna by zde měla být možnost přidání nové tiskové sestavy na základě individuálních požadavků. Možnost nápovědy k efektivnímu využití a obsahu reportu.</p> <p>Reporty:</p> <p>3.4.1. Hráči zadaného oddílu</p> <p>3.4.2. Statistika oddílů</p> <p>3.4.3. Statistika registrací</p> <p>3.4.4. Statistika hráčů podle věku</p> <p>3.4.5. Passport hráče</p>	p. Ota Mestek
3.5.1	Futsal – Hráči zahraničí – Uvolnění do zahraničí	<p>Jedná se o uvolnění hráče z tuzemska do zahraničního klubu. Dochází ke kontrole náležitostí, údajů a možností, zda může hráč v zahraničí působit. V tomto procesu dochází k toku dokumentů a jejich generování (samozřejmě jejich ukládání a zpětné nahlížení).</p> <p>Základní prostředí zobrazuje seznam hráčů uvolněných do zahraničí, v tomto seznamu jsou viditelné informace typu Jméno a Příjmení, Mateřský oddíl, Kam má hráč být / je uvolněný, Země, RČ a Datum uvolnění a další možné informace spojené s osobou hráče či informace spojené s uvolněním.</p> <p>Prostředí umožňuje podání Nové žádosti.</p> <p>Filtrování hráčů je umožněno na základě ID, RČ, Jména a Příjmení a dalších informací spojených s osobou hráče či klubu.</p>	p. Ota Mestek

		<p>Po rozkliknutí záznamu ze seznamu se zobrazí informace o daném hráči ve 2 záložkách: <b>Základní a Osobní údaje. Základními informacemi</b> jsou opět informace typu, Kam má být / je uvolněný hráč, Od kdy, o jaký Typ žádosti jde (např. hostování) a v záložce <b>Osobní údaje</b> jsou údaje o daném hráči.</p> <p>Obě záložky umožňují určitý stupeň editace informací v nich zobrazovaných typu Změna osobních údajů, Nahrání fotografie, Přidání členství, Elist a Editace ostatních adres.</p> <p>Prostředí má také možnost určitých operací typu Ukončení, Archiv, Zápis do hráčů, Vydání do zahraničí.</p> <p>Prostředí tisku také v tomto případě umožňuje tisk Obálek a ITC v anglickém / německém jazyce.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob, 3.2.1 Seznam oddílů, 3.1.1 Přehled hráčů.</b></p>	
3.5.2	Futsal – Hráči zahraničí – Vyžádání ze zahraničí	<p>Prostředí zobrazuje seznam vyžádání ze zahraničí. V základním zobrazení jsou informace typu Evidenční číslo, Jméno, Příjmení, Oddíly odkud / kam, RČ, ID či Země.</p> <p>Prostředí zároveň umožňuje podání Nové žádosti.</p> <p>Filtrování seznamem je umožněno na základě ID, Jména a Příjmení, RČ, Oddílu, a dalších informací spojených s osobou hráče. Typ záznamu může být archivní, aktuální anebo všechny typy záznamů.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob, 3.2.1 Seznam oddílů, 3.1.1 Přehled hráčů.</b></p>	p. Ota Mestek
3.5.3	Futsal – Hráči zahraničí – Žádání do zahraničí	<p>Prostředí zobrazuje žádání do zahraničí.</p> <p>Základní prostředí umožňuje náhled informací typu Evidenční číslo, Jméno a Příjmení hráče, Mateřský oddíl, Kam žádá, Země, RČ, Žádá od a další údaje spojené s osobou hráče či žádostí.</p> <p>Prostředí zároveň umožňuje podání Nové žádosti.</p> <p>Filtrování záznamy je možné na základě ID, Jména a Příjmení, Oddílu a RČ, a to jak v archivních, tak v aktuálních Typech záznamů.</p> <p>Po rozkliknutí vybrané žádosti hráče se zobrazují informace strukturované ve 2 záložkách: <b>Základní a Osobní údaje.</b></p> <p><b>Základní údaje</b> jsou údaje, Kam je hráč žádaný, Datum uvolnění, základní informace o hráči a jeho mateřském oddílu. <b>Osobní údaje</b> jsou údaje o daném hráči.</p> <p>Prostředí má také možnost určitých operací typu Ukončit a Archiv. Přednastavený tisk umožňuje tisk Obálek.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob, 3.2.1 Seznam oddílů, 3.1.1 Přehled hráčů.</b></p>	p. Ota Mestek
3.5.4	Futsal – Hráči zahraničí – Zahraniční hráči	<p>Základní prostředí zobrazuje informace o zahraničních hráčích typu Jméno, Příjmení, Mateřský klub (v ČR), Odkud byl vyžádán, Od kdy, Země či RČ.</p> <p>Filtrování záznamy je opět možné na základě RČ, ID, Jména a Příjmení, Oddílu.</p> <p>Prostředí zároveň umožňuje podání Nové žádosti.</p>	p. Ota Mestek

		<p>Po rozkliknutí vybraného hráče se zobrazují informace strukturované ve 2 záložkách: <b>Základní údaje a Osobní údaje</b>.</p> <p><b>Základní údaje</b> jsou údaje o tom, Kde hráč v ČR působí, Odkud přišel, Datum uvolnění (od / do), základní informace o hráči a jeho mateřském oddílu. <b>Osobní údaje</b> jsou detailní informace o hráči, které je možné editovat. Editace typu Změna osobních údajů, Nahrání fotografie, Přidání členství, Elist či Úpravy ostatních adres.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob, 3.2.1 Seznam oddílů, 3.1.1 Přehled hráčů</b>.</p>	
4.1	Osoby – přehled osob	<p>Přehled všech registrovaných osob v IS.</p> <p>Prostředí zobrazuje seznam osob registrovaných v IS, zobrazované jsou informace typu Jméno, Příjmení, RČ, ID, Pohlaví, zda je daná osoba registrovaná pod fotbalem / futsalem a jiné informace spojené s danou osobou, přičemž informace ve sloupcích je možné řadit sestupně či vzestupně.</p> <p>Základní prostředí umožňuje založení Nové osoby a také Sloučení osob.</p> <p>Filtrování v seznamu je umožněno na základě ID, RČ, Jména, Příjmení, Adresy a dalších informací spojených s danou osobou.</p> <p>Po rozkliknutí vybraného záznamu se zobrazují detailní informace o dané osobě, které systém eviduje a je zde umožněno provádět editace typu Změna osobních údajů, Nahrání fotografie, Přidání členství, Elist a Editace ostatních adres. Tato strana s osobními údaji (Karta hráče) se načítá do jiných prostředí, pokud prostředí osobní údaje zobrazuje (např. Karta hráče se zobrazuje v <b>2.1.2, 2.1.4, 2.3.1, 2.3.3, 2.3.4</b> a jinde, kde prostředí vyžaduje zobrazení osobních údajů).</p>	Team vývojáků + p. Mrázková
5.1.1	VSF – Fotbal – Přehled soutěží	<p>Zobrazují se zde seznamy všech soutěží. Při přípravě sezóny jsou zde generovány jednotlivé zápasy mezi kluby, k nimž se přiřadí rozhodčí (<b>5.1.3</b>) a delegáti.</p> <p>Prostředí zobrazuje seznam soutěží, kde jsou zobrazované informace typu Ročník, Název, Kategorie, Úroveň, Skupina, Číslo soutěže, Kód, Pořadí, Druh soutěže a Organizace (zařazení).</p> <p>Filtrování v seznamu je umožněno na základě Názvu soutěže, Kódu soutěže, Ročníku, Oblasti, Číslo soutěže a Názvu skupiny, přičemž výstup je možné <b>exportovat (.xlsx)</b>.</p> <p>Hlavní prostředí umožňuje Kopírování soutěže do nového ročníku a Průvodce novou soutěží. Průvodce novou soutěží obsahuje informace ve dvou záložkách: <b>Základní údaje a Sdružené starty</b>. <b>Základní údaje</b> obsahují strukturované informace ohledně dané soutěže typu Ročník, Kategorie, Úroveň, OJ, Typ zápisu o utkání a další informace spojené se soutěží.</p> <p>Po rozkliknutí příslušného záznamu v hlavním seznamu jsou informace strukturované v 7 informačních záložkách: <b>Základní údaje</b> (strukturované informace spojené se soutěží, záhlaví záložky nabízí možnosti typu Odstoupení družstva, Povolení hlášenky prostřednictvím IS, Kopírování soutěže a Editace), <b>Družstva soutěže</b> (záložka zobrazuje seznam oddílů s informacemi typu ID oddílu, Název, Zkrácený název, Hřiště, Výchozí počet bodů, Výchozí skóre, Odstoupení, Pořadové číslo. Filtrování nad</p>	p. Janoško, p. Drobný, p. Tomáš Bárta

		<p>seznamem je umožněno dle Číslo oddílu či Názvu. Editace na této záložce umožňuje Vytvořit nové družstvo, Uložit a přidat další, Uložit družstvo, Kopírovat ze soutěže a Kopírovat turnaj), <b>Termíny soutěže</b> (záhlaví prostředí umožňuje Generovat termíny soutěže, Počty termínů, Zápas, Kopírování soutěže a Nároveň. Podokna prostředí jsou rozdělena na dvě části: Podzim a Jaro, kde se zobrazují termíny soutěží. V těchto podoknech je umožněno Nastavit a Zrušit "číslo bergr"), <b>Zápas soutěže</b> (prostředí zobrazuje seznam zápasů soutěže s informacemi typu Datum a čas, Skutečné datum, Skutečný čas, Den, Družstvo domácí, Družstvo hosté, Hřiště/stadion, Číslo zápasu a další informace spojené se zápasem či soutěží. Filtrování seznamem je umožněno dle Číslo zápasu, Hřiště/stadionu, Kola, Družstva domácích nebo hostů. Vygenerovaný seznam je možné tisknout. V seznamu je možné dělat změny ve vybraných sloupcích a tyto změny uložit. Po rozkliknutí vybraného záznamu se zobrazí detailní informace o daném zápase strukturované do 2 záložek: <b>Základní údaje a Nominace rozhodčích a delegátů</b>. Je možná editace základních údajů o zápase, vložení zápisu ze zápasu, tisk protestů, historie zápisu na IS, změna stavu zápasu. Existuje tu propojení na kartu klubu. Záložka nominace rozhodčích a delegátů zobrazuje delegované rozhodčí a delegáty), <b>Internet ANO/ANO/NE</b> (jedná se o možnost zveřejnění informací k soutěži –zveřejnit soutěž / zveřejnit podzim / zveřejnit jaro), <b>Tabulky</b> (zobrazení tabulek – Celková / Doma / Venku, tabulky obsahují informace typu Družstvo, Zápas, Výhry / Remízy / Prohry, Skóre, Body, Penalty + / -, Sestupuje / Postupuje, Záhlaví záložky obsahuje možnosti Načíst tabulky, Konečná tabulka, Turnajová tabulka postupuje / sestupuje), <b>Sdružené starty</b> (prostředí umožní vybrat družstvo soutěže k sdruženému startu a vybrané družstvo Uložit, případně Odebrat).</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob, 2.2.1 Seznam oddílů, 5.1.2 Zápas, is.fotbal.cz.</b></p>	
5.1.2	VSF – Fotbal – Zápas	<p>Obsahuje konkrétní výpis soutěží. Seznam obsahuje informace typu Číslo zápasu, Zápis, Název soutěže, Kód, Datum zápasu, Domácí, Hosté, Rok, Odstoupení, Laik (pozn. po vzájemné dohodě družstev může zápas pískat laik, pokud na zápas nižší soutěže nedorazí anebo není k dispozici volný rozhodčí. Toto se týká zejména zápasů nejmenších dětí), Vytvořeno, Upraveno a Změnil.</p> <p>Filtrování nad seznamem je umožněno dle Názvu soutěže, Číslo zápasu, Data a dalších informací spojených se zápasem či soutěží.</p> <p>Po rozkliknutí daného zápasu jsou vidět dodatečné informace o daném zápase strukturované do 2 záložek: <b>Základní údaje a Nominace rozhodčích a delegátů</b>. Je možná editace Základních údajů o zápase, Vložení zápisu ze zápasu, Tisk protestů, Historie zápisu na IS, Změna stavu zápasu. Po odehraném zápase je k dispozici rovněž zápis o utkání.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>5.1.1 Přehled soutěží, 2.2.1 Seznam oddílů, 5.1.3 Delegování rozhodčích.</b></p>	p. Janoško, p. Drobný, p. Tomáš Bárta
5.1.3	VSF – Fotbal – Delegování rozhodčích	<p>Zde se přiřazují jednotliví rozhodčí k jednotlivým zápasům. Modul umí spočítat výši jízdného, odměny pro rozhodčí dle číselníku a ověřit dostupnost daného rozhodčího dle jeho kalendáře. K jednotlivým</p>	p. Tulinger + p. Filípek



		<p>zápasům jsou delegovaní rozhodčí HR, AR1, AR2, 4R, AAR1, AAR2, VAR, AVAR, RA a delegáti DS, DT. Prostředí umožňuje seznam <b>exportovat (.pdf a .xlsx)</b>.</p> <p>Filtrování seznamem je umožněno dle Názvu soutěže, Kola, Číslo soutěže, Oblasti a dalších informací spojených se soutěží či zápasem. Výstup delegovaných rozhodčích a delegátů se zobrazuje na záložce Nominací delegovaných rozhodčích a delegátů, a to v detailu zápasu.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob, 5.1.1 Přehled soutěží, 5.1.2 Zápasy, 5.1.7 Delegáti, 5.1.8 Rozhodčí.</b></p>	
5.1.4	VSF – Fotbal – Podané Protesty	<p>Jedná se o podané protesty ohledně výsledku zápasu, které mohou vznést dle příslušných pravidel jednotlivé kluby. Prostředí zobrazuje seznam podaných protestů, obsahuje identifikační údaje typu Číslo zápasu, Zápis, Název, Kód, Pořadí v kole, Datum zápasu, Domáci, Hosté a další informace spojené se soutěží či zápasem.</p> <p>Filtrování seznamem je umožněno dle informací spojených se soutěží a zápasem.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>5.1.2 Zápasy, 5.1.9.3 Rozhodnutí (STK), 5.1.10.3 Rozhodnutí (DK).</b></p>	disc. Komise + Janoško
5.1.5	VSF – Fotbal – Soupisky	<p>Zde jsou evidovány soupisky pro jednotlivé části soutěžního ročníku. Do soupisky lze obsadit jen hráče z vlastního klubu. Probíhá zde kontrola zaplaceného hráčského poplatku. Rovněž je zde hlídána kolize (např. má-li hráč i licenci rozhodčího a další kolizní prvky dle pravidel).</p> <p>Prostředí zobrazuje seznam soupisek s informacemi typu Název, Číslo soutěže, Soutěž, Rok, Skupina a další informace spojené se soutěží.</p> <p>Filtrování seznamem je umožněno dle informací spojených se soutěží a zápasem.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>5.1.1 Přehled soutěží.</b></p>	Admin klubu – Sparta
5.1.6	VSF – Fotbal – Družstva	<p>Prostředí zobrazuje seznam družstev s vybranými informacemi v tabulce typu Název, Číslo, Soutěž, Skupina, Oddíl a další informace spojené s klubem.</p> <p>Filtrování seznamem je umožněno dle informací spojených s klubem.</p> <p>Po rozkliknutí vybraného záznamu se zobrazí detail daného družstva s informacemi typu Název, Číslo Oddílu, Název oddílu a Soutěže a Soupiska na podzim a jaro formou tabulky. Tabulka se soupiskou obsahuje informace typu Členské ID hráče, Jméno a Příjmení, Ročník a Pozici. Prostředí umožní oprávněné osobě tabulku uzamknout.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>5.1.1 Přehled soutěží, 2.1.1 Přehled hráčů.</b></p>	Admin klubu – Sparta
5.1.7	VSF – Fotbal – Delegáti	<p>Zde jsou evidováni všichni delegáti včetně jejich certifikace. Na základě licence se poté dají jednotliví delegáti přiřazovat k zápasům. Prostředí zobrazuje seznam delegátů s informacemi typu Jméno, Příjmení, ID, RČ, Kvalifikace, Soutěže a další informace spojené s osobou delegáta.</p> <p>Filtrování seznamem je umožněno dle informací spojených s údaji delegáta. V seznamu je umožněno řazení údajů (sestupně/vzestupně). Listinu s delegáty je možné vytisknout.</p>	p. Liba

		<p>Po rozkliknutí vybraného záznamu se zobrazí detailní informace o vybraném delegátovi ve 2 záložkách: <b>Základní údaje</b> a <b>Delegování</b>. <b>Základní údaje</b> je dle oprávnění možné editovat, případně ukončit fungování delegáta. Záložka <b>Delegování</b> obsahuje informace o historii daného delegáta a kdy a v jakých zápasech vystupoval jako delegát, a na jaké pozici (DS / DT).</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob, 5.1.2 Zápasy, 5.1.3 Delegování rozhodčích</b>.</p>	
5.1.8	VSF – Fotbal – Rozhodčí	<p>Zde je soupis všech rozhodčích. Eviduje se zde licence a její platnost. Na základě těchto licencí se poté dají rozhodčí přiřazovat k jednotlivým zápasům.</p> <p>Prostředí zobrazí seznam rozhodčích s informacemi typu Jméno, Příjmení, ID, RČ, Kvalifikace, Soutěže a další informace spojené s osobou rozhodčího.</p> <p>Filtrování seznamem je umožněno dle informací spojených s údaji rozhodčího. V seznamu je umožněno řazení údajů (sestupně/vzestupně). Listinu rozhodčích je možné vytisknout.</p> <p>Po rozkliknutí vybraného záznamu se zobrazí detailní informace o vybraném rozhodčím ve 2 záložkách: <b>Základní údaje</b> a <b>Delegování</b>. Záložka <b>Základní údaje</b> obsahuje osobní informace o rozhodčím. Editace umožňuje Změnit osobní údaje, Nahrát foto, Změnit ostatní adresy, Elist, Přidat členství. V záhlaví záložky je také možné Změnit a Ukončit rozhodčího. Záložka <b>Delegování</b> zobrazuje historii rozhodčího a jeho nominace na utkání včetně pozice (HR, AR1, AR2, 4R, AAR1, AAR2, VAR, AVAR, RA, DS, DT).</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob, 5.1.2 Zápasy, 5.1.3 Delegování rozhodčích</b>.</p>	p. Tulinger
5.1.9.1	VSF – Fotbal – STK – Hráči ČK+ŽK	<p>Prostředí sportovně–technické komise v detailu Hráči zobrazuje seznam hráčů s informacemi typu ID, Jméno a Příjmení hráče, Počet žlutých a červených karet, Číslo a Název soutěže, Počet rozhodnutí a trestů disciplinární komise pro žluté karty.</p> <p>Filtrování seznamem je umožněno dle informací spojených s údaji o hráči. Seznam je možné <b>exportovat (.xlsx)</b>. Po rozkliknutí zvoleného detailu se informace zobrazí na jedné záložce do třech bloků: Zápasy soutěže s ČK, ŽK hráče (obsahuje informace o zápase, kde byla hráči udělena karta, je zde propojení na zápis, kde je karta vedena), Rozhodnutí DK, STK (obsahuje informace o Rozhodnutí, Hráči, Soutěži a Zápasu) a Osobní údaje (obsahuje osobní informace o hráči, dle oprávnění je možné Změnit osobní údaje, Nahrát foto, Upravit ostatní adresy, Elist a Přidat členství).</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob, 2.2.1 Seznam oddílů, 5.1.1 Přehled soutěží, 5.1.2 Zápasy, 5.1.9.3 Rozhodnutí (STK), 5.1.10.3 Rozhodnutí (DK)</b>.</p>	p. Janoško + p. Drobny
5.1.9.2	VSF – Fotbal – STK – Zápasy (STK)	<p>Prostředí sportovně–technické komise v detailu Zápasy zobrazuje seznam zápasů s informacemi typu Číslo zápasu, Datum, Čas, Den, Domácí, Hosté, Skóre, STK, DK, Zápis a další informace spojené se zápasy.</p> <p>Filtrování seznamem je umožněno dle informací spojených se zápasy. Seznam je možné <b>exportovat (.xlsx)</b>.</p>	p. Janoško + p. Drobny

		Existuje zde propojení na: <b>5.1.1 Přehled soutěží, 2.2.1 Seznam oddílů, 5.1.2 Zápas, 5.1.6 Družstva.</b>	
5.1.9.3	VSF – Fotbal – STK – Rozhodnutí (STK)	<p>Prostředí sportovně–technické komise v detailu Rozhodnutí zobrazuje seznam rozhodnutí s informacemi typu Číslo rozhodnutí, Datum, Soutěž a Zápas, ke kterým se vztahuje, Družstvo, Oddíl, Tresty (finanční, stop na určitý počet zápasů, podmíněný, odebrání) a další možné informace spojené s oddílem či zápasem.</p> <p>Filtrování seznamem je umožněno dle informací spojených se zápasy či oddílem. Seznam je možné <b>exportovat (.xlsx)</b> a vytvořit nový.</p> <p>Po rozkliknutí vybraného záznamu se zobrazí detail STK rozhodnutí, který je možný na základě oprávnění uživatele editovat či Vložit zápis.</p> <p>Prostředí umožňuje ve svém záhlaví Archivovat položku a Tisknout.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>5.1.1 Přehled soutěží, 2.2.1 Seznam oddílů, 5.1.2 Zápas, 5.1.6 Družstva, 2.1.1 Přehled hráčů.</b></p>	p. Janoško + p. Drobný
5.1.10.1	VSF – Fotbal – DK – Hráči ČK+ŽK	<p>Prostředí disciplinární komise v detailu Hráči zobrazuje seznam hráčů s informacemi jako ID, Jméno a Příjmení hráče, Počet žlutých a červených karet, Číslo a Název soutěže, Počet rozhodnutí a trestů disciplinární komise pro žluté karty.</p> <p>Filtrování seznamem je umožněno dle informací spojených se zápasy či oddílem. Seznam je možné <b>exportovat (.xlsx)</b>.</p> <p>Po rozkliknutí zvoleného detailu se informace zobrazí na jedné záložce do třech bloků: Zápas, Soutěž s ČK, ŽK hráče (obsahuje informace o zápase, kde byla hráči udělena karta, je zde propojení na zápis, kde je karta vedena), Rozhodnutí DK, STK (obsahuje informace o Rozhodnutí, Hráči, Soutěži a Zápasu) a Osobní údaje (obsahuje osobní informace o hráči, dle oprávnění je možné Změnit osobní údaje, Nahrát foto, Upravit ostatní adresy, Elist a Přidat členství).</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob, 5.1.1 Přehled soutěží, 2.2.1 Seznam oddílů, 5.1.2 Zápas, 2.1.1 Přehled hráčů, 5.1.9.3 Rozhodnutí (STK), 5.1.10.3 Rozhodnutí (DK).</b></p>	p. Janoško + p. Drobný
5.1.10.2	VSF – Fotbal – DK – Zápas (DK)	<p>Zde se tvoří rozhodnutí pro určité typy prohřešků. Dle typů prohřešků se zde vygeneruje typizované rozhodnutí a toto se poté propíše na příslušná místa.</p> <p>Prostředí disciplinární komise v detailu Zápas zobrazuje seznam zápasů s informacemi typu Číslo zápasu, Datum, Čas, Den, Domáci, Hosté, Skóre, STK, DK a Zápis.</p> <p>Filtrování seznamem je umožněno dle informací spojených se zápasy či oddílem. Seznam je možné <b>exportovat (.xlsx)</b>.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>5.1.1 Přehled soutěží, 2.2.1 Seznam oddílů, 5.1.2 Zápas, 5.1.6 Družstva.</b></p>	p. Janoško + p. Drobný

5.1.10.3	VSF – Fotbal – DK – Rozhodnutí (DK)	Obsahuje seznam již vytvořených rozhodnutí. Prostředí disciplinární komise v detailu Rozhodnutí zobrazuje seznam rozhodnutí s informacemi typu Číslo rozhodnutí, Datum, Soutěž a Zápas, ke kterým se vztahuje, Družstvo, Oddíl a Tresty (finanční, stop na počet zápasů, podmíněný, odebrání). Filtrování seznamem je umožněno dle informací spojených se zápasy či soutěží. Seznam je možné <b>exportovat (.xlsx)</b> a vytvořit Nový záznam. Po rozkliknutí vybraného záznamu se zobrazí detail DK rozhodnutí, který lze na základě oprávnění uživatele editovat a Vložit zápis. Prostředí umožňuje ve svém záhlaví Archivovat položku a Tisknout. Existuje zde propojení na: <b>5.1.1 Přehled soutěží, 2.1.1 Přehled hráčů, 2.2.1 Seznam oddílů, 5.1.2 Zápasy, 5.1.6 Družstva.</b>	p. Janoško + p. Drobný
5.1.10.4	VSF – Fotbal – DK – Doporučení STK	Zobrazuje doporučení pro STK, jak v jednotlivých případech postupovat. Prostředí disciplinární komise v detailu Rozhodnutí zobrazuje seznam rozhodnutí s informacemi typu Číslo rozhodnutí, Datum, Soutěž a Zápas, ke kterým se vztahuje, Družstvo, Oddíl a Tresty (finanční, stop na počet zápasů, podmíněný, odebrání). Filtrování seznamem je umožněno dle informací spojených se zápasy či soutěží. Seznam je možné <b>exportovat (.xlsx)</b> . Existuje zde propojení na: <b>5.1.1 Přehled soutěží, 2.1.1 Přehled hráčů, 2.2.1 Seznam oddílů, 5.1.2 Zápasy, 5.1.6 Družstva, 4.1 Osoby – přehled osob.</b>	p. Janoško + p. Drobný
5.1.11	VSF – Fotbal – Report tabulek	Zde se generuje typizovaný výpis pro sekretáře jednotlivých klubů pro kontrolu. Prostředí umožní vygenerovat na základě zvoleného ročníku a oblasti předvolený typ reportu.	p. Ota Mestek
5.2.1	VSF – Futsal – Přehled soutěží	Základní prostředí je obdoba <b>5.1.1 Přehled soutěží</b> , momentálně se tu nenacházejí žádné informace.	p. Ota Mestek
5.2.2	VSF – Futsal – Zápasy	Základní prostředí je obdoba <b>5.1.2 Zápasy</b> , momentálně se tu nenacházejí žádné informace.	p. Ota Mestek
5.2.3	VSF – Futsal – Družstva	Základní prostředí je obdoba <b>5.1.6 Družstva</b> , momentálně se tu nenacházejí žádné informace.	p. Ota Mestek
5.2.4	VSF – Futsal – Delegáti	Základní prostředí je obdoba <b>5.1.7 Delegáti</b> , momentálně se tu nenacházejí žádné informace.	p. Ota Mestek
5.2.5	VSF – Futsal – Rozhodčí	Základní prostředí je obdoba <b>5.1.8 Rozhodčí</b> , momentálně se tu nenacházejí žádné informace.	p. Ota Mestek
6.1.1	IS – Obsah – Články	Jedná se o “administrační rozhraní” webového přístupu členů k úřední desce IS, kde jsou k dispozici elektronické formuláře a dokumenty pro stažení. Přes toto rozhraní je možné spravovat elektronické dokumenty (formuláře) či nahrávat další soubory ke stažení.	

		Jednotlivé dokumenty v tomto prostředí je možné Editovat, Smazat dokument, Upravit webový odkaz, kde je daný dokument uložený, Přidat obrázek, Anotace a Název titulku daného dokumentu. Odkazy jsou propojeny s <a href="https://is.fotbal.cz/clanky/vypis-clanku.aspx">https://is.fotbal.cz/clanky/vypis-clanku.aspx</a> , přičemž organizaci článků upravuje bod <b>6.1.2. IS – Obsah – Sekce</b> .	
6.1.2	IS – Obsah – Sekce	Tato sekce upravuje organizační strukturu výpisu článků <b>6.1.1. IS – Obsah – Články</b> <a href="https://is.fotbal.cz/clanky/vypis-clanku.aspx">https://is.fotbal.cz/clanky/vypis-clanku.aspx</a> . Je možno editovat názvy, případně je smazat. Domovská stránka obsahuje kategorie <b>Informace, Otázky a odpovědi a Videonávody</b> .	
6.2	IS – Uživatelé is.fotbal.cz –	Výpis uživatelů IS. Vychází z DB členů, ale jedná se o uživatele, kteří se aktivně do IS přihlašují. Prostředí je rozděleno do levé a pravé části (oken), v levém okně je zobrazen seznam webových uživatelů s informacemi typu Uživatelské jméno, Jméno a Příjmení, Poslední přihlášení a Datem zavedení. Nad tímto seznamem je umožněno filtrování dle výše zmíněných informací rozšířených o ID klubu a Skupinu uživatele. V pravém okně prostředí jsou pro vybraného uživatele zobrazeny informace typu Osoba, Uživatelské jméno a další informace spojené s uživatelem. Je zde možné generovat nové heslo, je zde možné přiřadit do OJ či případně smazat uživatele. Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob</b> .	
6.3.1	IS – Žádosti IS – Schválení fotografie	Workflow pro schválení fotografie hráčů. Je nutné splnit podmínky formátu a kvality. Prostředí je rozděleno do levé a pravé části (oken), v levém okně je zobrazen seznam požadavků čekajících na schválení s informacemi typu Datum vzniku požadavku, ID, Jméno a Příjmení, Stav a Klub. Nad tímto seznamem je umožněno filtrování dle výše zmíněných informací. V pravém okně prostředí jsou pro vybraný požadavek zobrazeny informace typu Stav žádosti, Osoba a další osobní údaje osoby, ID žádosti a možnosti Poznámek. V editačním menu v záhlaví je možné Schválit / Zamítnout žádost jako pracovník FAČR. Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob, 2.2.1 a 3.2.1 Seznam oddílů, 2.1.1 a 3.1.1 Přehled hráčů</b> .	p. Mrázková
6.3.2	IS – Žádosti IS – Ostatní	Workflow pro schválení ostatních typů žádostí. Prostředí je rozděleno do levé a pravé části (oken), v levém okně je zobrazen seznam požadavků čekajících na schválení s informacemi typu Datum vzniku požadavku, ID, Jméno a Příjmení, Stav a Klub. Nad tímto seznamem je umožněno filtrování dle výše zmíněných informací. V pravém okně prostředí jsou pro vybraný požadavek zobrazeny informace typu Stav žádosti, Osoba a další osobní údaje osoby, ID žádosti a možnosti Poznámek. V editačním menu v záhlaví je možné Schválit / Zamítnout žádost jako pracovník FAČR. Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob, 2.2.1 a 3.2.1 Seznam oddílů, 2.1.1 a 3.1.1 Přehled hráčů</b> .	p. Mrázková

6.3.3	IS – Žádosti IS – Změny termínu zápasu	Změna termínu se zobrazí všem zúčastněným (hráči, kluby, rozhodčí, delegáti). Prostředí je rozděleno do levé a pravé části (oken), v levém okně je zobrazen seznam požadavků na změnu termínu zápasu. Nad tímto seznamem je umožněno filtrování dle žádosti a klubu. V pravém okně prostředí jsou zobrazeny detaily vybraného požadavku. Existuje zde propojení na: <b>5.1.2 a 5.2.2 Zápasy, 2.2.1 a 3.2.1 Seznam oddílů.</b>	p. Drobny
6.3.4	IS – Žádosti IS – Žádosti o dotaci	Seznam žádostí o dotace, možnost vytvoření nové žádosti. Propojení s bodem <b>6.5. IS – Dotace</b> Prostředí je rozděleno do levé a pravé části (oken), v levém okně je zobrazen seznam žádostí o dotace s informacemi typu Datum odeslání, Klub/OJ a Stav žádosti. Nad tímto seznamem je umožněno filtrování dle Klubu, VS, Ročníku, Stavů žádosti, Stavů vyúčtování, Dotačního programu a Oblasti. V pravém okně prostředí jsou pro vybraný požadavek zobrazeny informace na 3 záložkách: <b>Základní údaje</b> (obsahuje informace typu Program, Stav žádosti, Osoba a další údaje spojené s žádostí o dotaci a žádajícím klubem), <b>Přiložené dokumenty</b> (přiložené dokumenty k žádosti o dotaci, je možné je <b>exportovat (.pdf)</b> a <b>Výše finanční podpory</b> (zobrazuje finální částku). Existuje zde propojení na: <b>2.2.1 a 3.2.1 Seznam oddílů, 6.7 Vyúčtování klubů.</b>	Finance team
6.3.5	IS – Žádosti IS – Žádosti trenéra	Nefunguje	
6.4.1	IS – Fakturace – Sběrný účet	Celkový přehled faktur pro kluby, kde je vidět co, za co a kdy platili. Zde se zobrazuje seznam plateb, poplatků, pokut, odměn pro rozhodčí, odměn pro delegáty, poplatky KT a STK atd. s dodatečnými informacemi typu Datum platby, Typ, Osoba, Částka, Oddíl a další údaje spojené s oddílem a platbou. Nad seznamem faktur je umožněno filtrovat dle výše zmíněných informací. Výsledný seznam je poté možné <b>exportovat (.xlsx)</b> . V záhlaví prostředí je také možné novou platbu zadat a zobrazit celkový součet plateb. Při kliknutí na jednotlivý záznam se zobrazí detaily a je zde možnost platbu Stornovat či Převést na jiný oddíl. Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob, 2.2.1 a 3.2.1 Seznam oddílů, 6.7 Vyúčtování klubů.</b>	Finance team + p. Mrázková
6.4.2	IS – Fakturace – Faktury klubů	Zde se generují faktury pro kluby a odtud jsou poté přenášeny do účetního SW ABRA. Prostředí zobrazuje faktury klubů z jejich sběrných účtů za určité období. V tomto seznamu jsou informace typu Splatnost, Datum vystavení, Stav uhrazení, Datum úhrady a další informace spojené s fakturací.	Finance team + p. Mrázková

		<p>Filtrování nad tímto seznamem je umožněno dle informací výše a seznam je možné <b>exportovat (.xlsx)</b>. Při kliknutí na jednotlivý záznam se zobrazí konkrétní faktura s detailními informacemi a je možné ji vytisknout.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>2.2.1 a 3.2.1 Seznam oddílů, 6.7 Vyúčtování klubů</b>.</p>	
6.4.3	IS – Fakturace – Faktury rozhodčí a delegáti	<p>Zde se eviduje cestovné a odměny za zápas pro jednotlivé rozhodčí a delegáty.</p> <p>Prostředí zobrazuje faktury sběrných účtů rozhodčích a delegátů za určité období Jsou zde uvedeny informace typu Splatnost, Datum vystavení, Stav uhrazení, Datum úhrady a další informace spojené s fakturací.</p> <p>Filtrování nad tímto seznamem je umožněno dle informací výše a seznam je možné <b>exportovat (.xlsx)</b>. Při kliknutí na jednotlivý záznam se zobrazí konkrétní faktura s detailními informacemi a je možné ji vytisknout.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob</b>.</p>	Finance team + p. Mrázková
6.4.4	IS – Fakturace – Rozpory sběrného účtu	<p>Kluby mají možnost rozporovat pokuty. Při rozporu se notifikuje osoba, která pokutu udělali. Dále se zde zobrazují neuhrazené faktury.</p> <p>Prostředí je rozděleno do levé a pravé části (oken), v levém okně prostředí je zobrazen seznam rozporů s informacemi typu Datem zavedení, Klub, Typ položky, Název, Částka a ID člena. Nad tímto seznamem je umožněno filtrování dle Typu položky, Názevu, Klubu, Řídící jednotky, Stavů žádosti a Osoby. V pravém okně prostředí jsou zobrazeny detaily o rozporu. Na základě oprávnění může uživatel rozpor editovat, a to Otevřít položku sběrného účtu, Schválit, Zamítnout či Otevřít detail žádosti v uživatelském rozhraní.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob, 2.2.1 a 3.2.1 Seznam oddílů, 6.4.1 Sběrný účet</b>.</p>	Finance team + p. Mrázková
6.4.5	IS – Fakturace – Klubové podúčty	<p>Prostředí zobrazuje seznam faktur, klubových podúčtů s informacemi typu Datum, Název, Poznámka, Částka, Oddíl, Organizační jednotka, Číslo faktury a další informace spojené s fakturací.</p> <p>Filtrování nad tímto seznamem je umožněno dle informací výše. Rovněž zde lze vytvořit Nová položka. Pokud se klikne na položku v seznamu, zobrazí se její detaily.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>2.2.1 a 3.2.1 Seznam oddílů</b>.</p>	Finance team + p. Mrázková
6.4.6.1	IS – Fakturace – Platební příkazy – Položky plat. Příkazů	<p>Prostředí zobrazuje seznam položek platebních příkazů s informacemi typu Variabilní symbol, Číslo dokladu, Položky, Částka, Hráč, Oddíl Příjemce / Plátce, Stav úhrady klubem / FAČR, Datum úhrady, Ročník a Storno.</p> <p>Filtrování nad tímto seznamem je umožněno dle VS, ID hráče, Oddílu a Částky. Po kliknutí na konkrétní záznam se zobrazí detaily.</p>	Finance team + p. Mrázková

		Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob, 2.2.1 a 3.2.1 Seznam oddílů, 2.1.1 a 3.1.1 Přehled hráčů.</b>	
6.4.7	IS – Fakturace – Číselník plateb	Prostředí slouží ke správě číselníků a je rozděleno do levé a pravé části (oken), v levém okně prostředí je zobrazen seznam s možností filtrování dle Typu platby, Řídící složky, Typu záznamu a poznámky. V pravém okně prostředí dochází k zobrazení detailu vybrané položky v okně levém.	Finance team + p. Mrázková
6.5	IS – Dotace	Celkový přehled dotací na vybraného příjemce dotace. Workflow zahrnuje formulář v SAP Analytics Cloud. Prostředí zobrazuje seznam dotací za příjemce, zobrazují se zde informace typu Adresa, Výše dotace, IČO příjemce, Datum vytvoření a Příslušené období, ke kterému se dotace vztahuje.  Filtrování nad tímto seznamem je umožněno dle Příjemce, Data, Částky a Adresy. Vybraný seznam je možné <b>exportovat (.xlsx)</b> . Po rozkliknutí konkrétní položky se zobrazí detail dotace (Celková částka, Jednotlivé částky za příslušné nákladové položky (hostování, přestupy aj.). Prostředí umožňuje tisk dotačního dopisu.  Existuje zde propojení na: <b>6.3.4 Žádosti o dotaci.</b>	Finance team
6.6	IS – Dotace KFS/OFS	Prostředí zobrazuje finanční podporu za současný a předešlý rok. Uživatel má možnost výběru žádosti o konkrétní finanční podporu.	Finance team
6.7	IS – Vyúčtování klubů	Prostředí je rozděleno do levé a pravé části (oken), v levém okně prostředí je zobrazen seznam oddílů a jejich vyúčtování. Filtrování je umožněno dle ID oddílu, Názvu, Ročníku, Stavů vyúčtování a Oblasti. Po výběru konkrétního vyúčtování dojde k zobrazení jeho detailu v pravém okně prostředí. Dle příslušných oprávnění může uživatel Zobrazit vyúčtování, Schválit vyúčtování, Vrátit k doplnění anebo potvrdit Zkontrolování RK. Při zamítnutí je zde také zobrazena historie kroků.  Existuje zde propojení na: <b>2.2.1 a 3.2.1 Seznam oddílů.</b>	Finance team
6.8	IS – Vyúčtování org. Jednotek	Prostředí je rozděleno do levé a pravé části (oken), v levém okně prostředí je zobrazen seznam vyúčtování OJ. Filtrování seznamu je umožněno dle Názvu OJ, Ročníku, Stavů vyúčtování a Oblasti. Po výběru konkrétního vyúčtování dojde k zobrazení jeho detailu v pravém okně prostředí. Dle příslušných oprávnění může uživatel Zobrazit vyúčtování, Vrátit k doplnění anebo potvrdit Zkontrolování RK. Při zamítnutí je zde také zobrazena historie kroků.	Finance team
6.9	IS – Grassroots UEFA	Zde se vyplňují certifikace pro jednotlivá hřiště na základě FIFA a UEFA.  Prostředí zobrazuje licenční systém neprofesionálních klubů GRASSROOTS PROGRAMME UEFA. Zobrazovaný seznam eviduje informace o daném klubu a přidělené body za Soutěže, Trenéry, Infrastrukturu, Akcie a aktivity a Společenské subjekty.  Po rozkliknutí vybraného záznamu dojde k přesměrování na www, kde se vyplní údaje a formulář se uloží. Jedná se o formulář, který mají k dispozici správci hřišť. Ti vyplní požadované informace o hřišti a přilehlých prostorách patřících ke hřišti (např. šatně pro hráče / rozhodčí, WC).	p. Křenek



		<p>Výsledky hodnocení jsou exportované do rozhraní pro veřejnost (<a href="https://is.fotbal.cz/kluby/licence-neprofi-kluby.aspx">https://is.fotbal.cz/kluby/licence-neprofi-kluby.aspx</a>).</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>2.2.1 Seznam oddílů</b>, <a href="https://is.fotbal.cz/kluby/licence-neprofi-kluby.aspx">https://is.fotbal.cz/kluby/licence-neprofi-kluby.aspx</a>.</p>	
7.1	Členství – Přehled členství	<p>Přehled plateb poplatků a kdy byly uhrazeny. Pokud byly poplatky přes registrovaný účet, tak se platba páruje se SW ABRA. Je přímo napojené na databázi osob.</p> <p>Prostředí zobrazuje seznam členů s informacemi typu Jméno a Příjmení člena, RČ, Variabilní symbol, Členský poplatek, Stav úhrady, Datum, Od kdy je osoba členem, Od kdy platí poplatek, Příslušnost k oddílu, Typ členství a další osobní údaje členů.</p> <p>Filtrování nad tímto seznamem je umožněno dle informací výše spojených s členy FAČR.</p> <p>Při rozkliknutí konkrétního záznamu se zobrazí detailní informace o členství (zda-li se jedná o aktivní členství, jaký typ poplatku, příslušnost člena k oddílu a rovněž se zobrazuje karta osoby s osobními informacemi, které je možné na základě dostatečných oprávnění editovat a také informace o platbě (zda-li byla hromadná či individuální)).</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob</b>, <b>2.1.1 a 3.1.1 Přehled hráčů</b>, <b>6.4 Fakturace</b>.</p>	p. Mrázková
7.2	Členství – Hromadný doklad	<p>Jedná se o doklad platby za určitou skupinu osob.</p> <p>Prostředí zobrazuje seznam hromadných plateb za oddíly. Zobrazují se zde informace typu Datum vytvoření, ID oddílu, Variabilní symbol platby, Stav úhrady, Částka za hráče a celková částka hromadného dokladu, Typ členství a Platnost.</p> <p>Filtrování nad tímto seznamem je umožněno dle informací spojených s členy či platbou.</p> <p>Je zde možné vytvořit nový hromadný doklad (pokud k tomu má uživatel dostatečná oprávnění).</p> <p>Při rozkliknutí konkrétního záznamu se zobrazí detail hromadného dokladu, kde je seznam osob patřících do dokladu. Na základě oprávnění je zde možné provádět operace Oprava, Ukončení a Změna členů. Také je možné vytisknout Obálky. V záhlaví prostředí je možné doklad Změnit, Uložit změny v seznamu hráčů či Zobrazit na <a href="https://is.fotbal.cz">is.fotbal.cz</a>.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob</b>, <b>2.2.1 a 3.2.1 Seznam oddílů</b>, <b>6.4 Fakturace</b>, <a href="https://is.fotbal.cz">is.fotbal.cz</a>.</p>	Finance team + p. Mrázková
7.3	Členství – Banka	<p>Přehled spárovaných dokladů.</p> <p>Prostředí zobrazuje seznam plateb na bankovní účet. Jsou zde informace typu Přijatá částka, Spárovaná částka, Variabilní symbol či zdali se jednalo o online platbu a další informace spojené s platbou.</p> <p>Filtrování nad tímto seznamem je umožněno dle informací spojených s platbou.</p>	Finance team + p. Mrázková

		<p>Pokud má uživatel dostatečná oprávnění, může zde platby Slučovat, Spustit párování FOTBALU/FUTSALU.</p> <p>Po rozkliknutí konkrétní položky se zobrazí detaily a při dostatečném oprávnění má uživatel možnost Vratky či Editace platby.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob, 2.2.1 a 3.2.1 Seznam oddílů.</b></p>	
7.4	Členství – Editace skenu	<p>Jedná se o vystavení konkrétního dokladu.</p> <p>Prostředí je rozděleno do levé a pravé části (oken), v levém okně prostředí je zobrazen seznam dokladů s informacemi typu Jméno a Příjmení, RČ, On–Line, ID člena, ID oddílu, Oddíl a další informace spojené s členem či oddílem. Filtrování nad tímto seznamem je umožněno dle informací spojených s členem či platbou. V pravém okně dochází k zobrazení základních údajů o členu typu Jméno a Příjmení, Adresa, RČ a další osobní údaje. Oprávněná osoba může v detailu pravého okna údaje editovat a Uložit změny a odeslat ke schválení.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob, 2.2.1 a 3.2.1 Seznam oddílů, 7.3 Banka.</b></p>	p. Mrázková
7.5	Členství – Statistika členství	<p>Přehledy nad členy a možnost aplikace různých pohledů a filtrů.</p> <p>Prostředí umožňuje vytvoření reportu a umožňuje jej <b>exportovat (.xlsx)</b>. Generuje report na základě vybraného Územního celku (kraje, okresy, vše) či Soutěže (jen liga, jen liga + divize, bez ligy a divize, vše) a je možné využít k omezení výběru doplňující filtry: Věk a zda se jedná o Profesionála. Do reportu je možné zanést i informaci o Oddílu.</p>	p. Mrázková
8.1	Nastavení – Zpravodaj – IS/Reg	<p>Prostředí umožňuje vložení nové položky „novinek“.</p> <p>Jsou zde zobrazeny informace jako pořadové číslo novinky, kdy byla publikovaná, IS, registrace, důležité a samotný titulek (jedná se o administrační prostředí jakéhosi „CMS“).</p> <p>Po kliknutí na danou novinku dojde k přesměrování do editačního rozhraní dané novinky, kde je možné novinku smazat, editovat, nahrát obrázek k novince. K dalším možnostem editace patří dlouhý a krátký text novinky, je možné zde vyplnit předmět novinky, kdy má být publikována, odkaz na novinku, kde se má zobrazovat (is.fotbal.cz, registrace.fotbal.cz, zobrazovat jen přihlášeným uživatelům), či se jedná o důležitou novinku a jestli je možný proklik na detail. Je sem možné rovněž přiložit soubor.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>1 Uživatel.</b></p>	IT manažer
8.2.1	Nastavení – Uživatelé a zabezpečení – Uživatel	<p>Prostředí je rozděleno do levé a pravé části (oken), v levém okně prostředí je zobrazen seznam uživatelů s informacemi typu Uživatelské jméno, Jméno a Příjmení, Poslední přihlášení a Datum registrace. Filtrování seznamu je umožněno dle Uživatelského jména, RČ, Jména a Příjmení. Po rozkliknutí konkrétního uživatele dojde k zobrazení detailu v pravém okně prostředí, kde osoba s dostatečným oprávněním může editovat detaily daného uživatele. Dále může generovat nové heslo pro uživatele, Uzamknout uživatele či Spravovat role.</p>	IT manažer

8.2.2	Nastavení – Uživatelé a zabezpečení – Skupiny	Prostředí je rozděleno do levé a pravé části (oken), v levém okně prostředí je zobrazen seznam skupin uživatelů s informacemi typu Název a Popis. Filtrování je možné dle Názvu nebo Jména. V pravém okně je vidět detail vybrané skupiny, kde dochází k přiřazování rolí, zobrazení členů ve skupinách a ukládání změn. Zůstává zde i historie odstraněných skupin.	IT manažer
8.2.3	Nastavení – Uživatelé a zabezpečení – Role	Prostředí je rozděleno do levé a pravé části (oken), v levém okně prostředí je zobrazen seznam rolí uživatelů s informacemi typu Název, Jedinečný kód a Popis. Filtrování je možné dle Názvu nebo jména. V pravém okně je vidět detail konkrétní role, kde dochází k editaci rolí, je možné role Smazat, Uložit či Editovat práva.	IT manažer
8.3	Nastavení – VV soubory	Prostředí umožňuje nahrání nového nebo smazání existujícího VV souboru. Je zde rovněž seznam souborů, kde se dá řadit a filtrovat na základě vybraných atributů.	IT manažer
9.1	Systémové nastavení – Navigace	Prostředí je rozděleno do levé a pravé části (oken), v levém okně prostředí je zobrazeno kompletní menu IS <b>registrace.fotbal.cz</b> (1 <b>Uživatel</b> , 2 <b>Fotbal</b> a zbylé komponenty). Po výběru komponenty v levém okně dojde k zobrazení detailu v okně pravém. Zde je možné měnit Titulek, Ikonu, Adresu stránky, Pořadí ve stromu komponent, Měnit role, které položku vidí, Ukládat změny nebo Smazat danou položku.	IT manažer
9.2	Systémové nastavení – Systémové práva	Nastavení systémových práv.	IT manažer
9.3	Systémové nastavení – Nastavení	Prostředí upravuje workflow IS pomocí určitých parametrů, např. Zákaz hostování Od / Do, Blokování přihlášení po X–neúspěšných pokusech, Minimální věk hráče fotbalu, a mnoho dalších pomocných kritérií.	IT manažer
9.4	Systémové nastavení – Operátor	Nastavení systému pro speciální roli Operátora.	IT manažer
10.1	Agenti – Agent	Prostředí sloužící pro uživatele s přiřazenou rolí „Agent“, kde jsou zobrazeny informace na 4 záložkách: <b>Osobní údaje</b> (umožňuje editaci osobních údajů, Nahrání fotografie, Přidání členství, Elist, Ostatní adresy), <b>Pojištění</b> (zobrazuje platnost pojištění na výkon dané funkce), <b>Smlouvy</b> (seznam smluv, koho daný agent zastupuje, uchovává i historické záznamy) a <b>Ostatní</b> (obsahuje doplňující informace). Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob</b> .	p. Říha
10.2	Agenti – Přehled agentů	Prostředí zobrazuje seznam agentů. Při kliknutí na jednotlivého agenta se zobrazí detaily typu Jméno a Příjmení, Od / Do kdy je agentem, Pojištění, Adresa, Příslušnost k oddílu a další údaje spojené s agentem. Uživatel s dostatečným oprávněním může vytvořit Nového agenta. Filtrování je umožněno na základě informací uvedených výše.	p. Říha

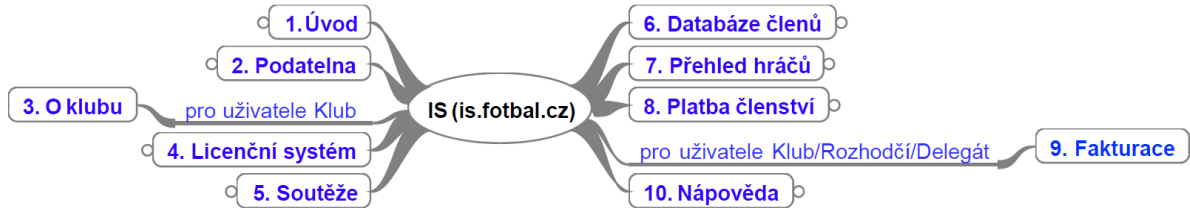
		Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob.</b>	
10.3	Agenti – Smlouvy	<p>Prostředí zobrazuje informace ohledně smluv agentů včetně informací typu Stav smlouvy (čeká na schválení, schválená), Údaje o agentovi (Jméno a Příjmení, RČ, Příslušnost k oddílu, ID oddílu), Údaje o hráči pod danou smlouvou (Jméno a Příjmení, RČ, ID člena), Podmínky smlouvy (Exkluzivita, Platnost) a datum zaevidování.</p> <p>Filtrování nad seznamem smluv je umožněno dle informací výše.</p> <p>Formulář pro generování smlouvy + možnost nahrání podepsané smlouvy.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob, 2.2.1 Seznam oddílů.</b></p>	p. Říha
10.4	Agenti – Pojištění	<p>Prostředí zobrazuje informace ohledně pojištění agentů včetně informací typu Číslo pojištění, Pojišťovna, Platnost pojistné smlouvy, Poznámky, Údaje o agentovi (Jméno a Příjmení, RČ, Příslušnost k oddílu, ID oddílu). Na základě příslušného oprávnění je uživatel schopen přidat Nové pojištění.</p> <p>Filtrování nad pojištěními agentů je umožněno dle informací výše</p> <p>Agenti jsou povinni nahrávat informace k aktuální pojistce. Do budoucna by kromě pojistek mělo být možné doplnit další požadované doklady. Současný odhad jsou cca.3 dodatečné dokumenty.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob.</b></p>	p. Říha
10.5	Agenti – Seznam zastoupených hráčů	<p>Prostředí zobrazuje výpis všech hráčů, kteří jsou již aktuálně zastoupeni. Na základě daných informací jsou agenti schopni filtrovat již zastoupené hráče. Jedná se tedy o seznam hráčů s jejich informacemi (Jméno a Příjmení, RČ, ID člena, Klub) a informacemi o jejich smlouvách (uvedeno Jméno a Příjmení agenta, RČ, ID člena a zda jde o Exkluzivitu).</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby – přehled osob.</b></p>	p. Říha
	Evidence hřišť	<p>Prostředí umožňuje zobrazení seznamu evidovaných hřišť a zobrazení základních informací o nich typu Adresa hřiště, Správce/Vlastník hřiště, Kategorii hřiště, Certifikát/Licence a jeho platnost pro dané hřiště, možné rozšíření základních informací o parametry z Passportu hřiště, na základě požadavků FAČR. Nad daným seznamem je možné filtrovat na základě vybraných atributů, a případně řadit přímo v seznamu. Momentálně existuje Passport/Formulář pro profi stadion, možné vytvoření zjednodušené verze na základě požadavků FAČR pro hřiště.</p> <p>Po rozkliknutí záznamu ze seznamu se zobrazí detailní informace o vybraném hřišti formou Passportu/Formuláře s informacemi jako Adresa hřiště, Správce/Vlastník hřiště, Certifikát/Licence, Platnost certifikátu/licence, Zázemí hřiště (Kapacita diváků, Počet WC, Vyhřívání ANO/NE, Turnikety ANO/NE, Rozměry hřiště, Osvětlení, Povrch hřiště, Prostory pro rozhodčí a delegáty, Prostředí pro média (Připojení, Kapacita pro média).</p> <p>Napojení na <b>aplikaci SAFE (DMS)</b>, kde momentálně existuje Passport profi stadionů. Následně je umožněno evidovat stav hřišť spadajících pod FAČR buď v <b>aplikaci SAFE</b> nebo přímo v IS (nutno nadefinovat ze strany FAČR). Další možné propojení na <b>2.2.1 Seznam oddílů.</b> (za účelem přiřazení</p>	p. Mestek + p. Křenek

		<p>domácího hřiště), <b>4.1 Osoby – Přehled osob</b> (za účelem přiřazení osoby odpovědné za vyplnění Passportu/Formuláře hřiště – pravděpodobně admin klubu), <b>5.1.2 Zápas</b>. (za účelem přiřazení hřiště kde se daný zápas bude hrát).</p> <p>Nutnost schválení vyplněného Passportu/Formuláře o stavu hřiště ze strany FAČR, možnost vrácení k doplnění informací a schválení na předem definovaná místa. Možnost tisknout a <b>exportovat (.xlsx)</b> at' už základního seznamu hřišť nebo detailních informací o vybraném hřišti.</p>	
--	--	--	--

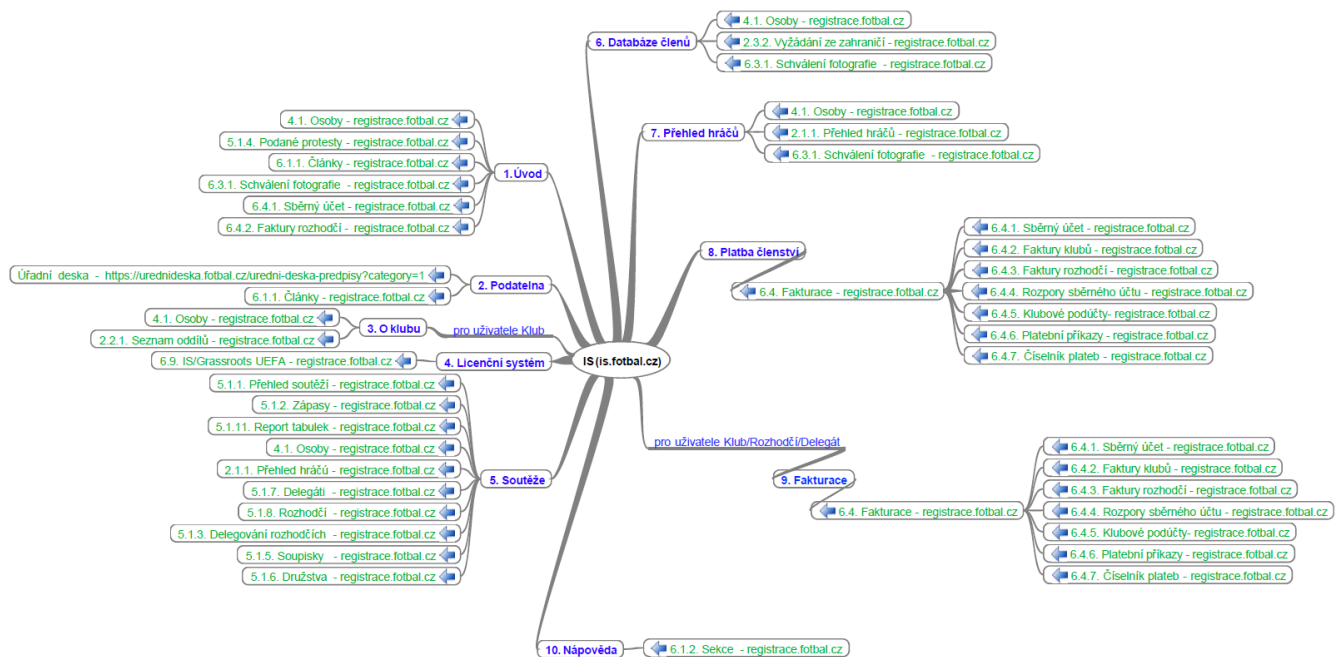
Části stávajícího systému, které se již nevyužívají, zde nejsou uvedeny.

### 3.1.2 IS (is.fotbal.cz)

Současný systém pro veřejnost a uživatele je rozdělen do následujících částí.



Ve větším detailu pak takto.



Komponenty části „IS“ byly uspořádány do tabulky níže. Je potřeba podotknout, že část „IS“ je víceméně „front-end“ pro koncové uživatele a má napojené agendy, zdroje dat a workflow na části „Registrace“, proto je zde sloupec „Napojení“, který právě na tento fakt propojení poukazuje.

ID	Název	Napojení
1.	Úvod	
4.1.	Osoby – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
5.1.4.	Podané protesty – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
6.1.1.	Články – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
6.3.1.	Schálení fotografie – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
6.4.1.	Sběrný účet – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
6.4.2.	Faktury rozhodčí – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
2.	Podatelna	
	Úřední deska – https://urednideska.fotbal.cz/uredni-deska-predpisy?category=1	
6.1.1.	Články – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
3.	O klubu (pro uživatele Klub)	
4.1.	Osoby – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
2.2.1.	Seznam oddílů – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
4.	Licenční systém	

ID	Název	Napojení
6.9.	IS/Grassroots UEFA – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
5.	Soutěže	
5.1.1.	Přehled soutěží – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
5.1.2.	Zápasy – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
5.1.11.	Report tabulek – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
4.1.	Osoby – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
2.1.1.	Přehled hráčů – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
5.1.7.	Delegáti – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
5.1.8.	Rozhodčí – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
5.1.3.	Delegování rozhodčích – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
5.1.5.	Soupisky – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
5.1.6.	Družstva – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
6.	Databáze členů	
4.1.	Osoby – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
2.3.2.	Vyžádání ze zahraničí – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
6.3.1.	Schválení fotografie – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
7.	Přehled hráčů	
4.1.	Osoby – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
2.1.1.	Přehled hráčů – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
6.3.1.	Schválení fotografie – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
8.	Platba členství	
6.4.	Fakturace – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
6.4.1.	Sběrný účet – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
6.4.2.	Faktury klubů – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
6.4.3.	Faktury rozhodčí – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
6.4.4.	Rozpory sběrného účtu – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
6.4.5.	Klubové podúčty – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
6.4.6.	Platební příkazy – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
6.4.7.	Číselník plateb – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
9.	Fakturace (pro uživatele Klub/Rozhodčí/Delegát)	
6.4.	Fakturace – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
6.4.1.	Sběrný účet – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
6.4.2.	Faktury klubů – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
6.4.3.	Faktury rozhodčí – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
6.4.4.	Rozpory sběrného účtu – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
6.4.5.	Klubové podúčty – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
6.4.6.	Platební příkazy – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
6.4.7.	Číselník plateb – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz
10.	Nápověda	
6.1.2.	Sekce – registrace.fotbal.cz	registrace.fotbal.cz

Do prostředí is.fotbal.cz se přihlašují:

- A. Rozhodčí
- B. Delegáti
- C. Kluby – administrátoři klubů
- D. Každý jednotlivý člen – musí se zaregistrovat sám

Všeobecné prostředí is.fotbal.cz je veřejně dostupnou webovou stránkou, se základním zobrazením informací, které nevyžadují přihlášení jako člena FAČR. Bez přihlášení se zobrazují v menu záložky (1,2, 4 až 8, a 10 viz níže):

- 1. Úvod
- 2. Podatelna
- 3. – pouze po přihlášení Klubu (**O klubu**)
- 4. Licenční systém
- 5. Soutěže
- 6. Databáze členů
- 7. Přehled hráčů
- 8. Platba členství
- 9. – pouze po přihlášení Klubu/Rozhodčí/Delegáta (**Fakturace**)
- 10. Náповěda

Po přihlášení jako Klub, Rozhodčí nebo Delegát se veřejně dostupné menu rozšíří v případě Delegáta a Rozhodčí o bod **9. Fakturace** a v případě přihlášení Klubu o bod **3. O klubu** a **9. Fakturace**. Po přihlášení se prostředí liší v závislosti na uživateli. Správa klubu – Admin, Rozhodčí/Delegát, mají velmi podobné zobrazení, ale najdeme zde drobné odchylky, kdo co vidí primárně na úvodní desce **1. Úvod** ve spojitosti s jejich funkcí.



ID kapitoly	Popis
1. Úvod	<p><b>Bez přihlášení</b> se zobrazují všeobecné a veřejně dostupné informace:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jsou zde Aktuální informace, Dokumenty, Elektronické formuláře, které se váží na členství – na stránce jsou uvedené všechny – <a href="https://is.fotbal.cz/">https://is.fotbal.cz/</a></li> <li>• Elektronické formuláře a Dokumenty na webu jsou napojené na článek <b>6.1.1 IS/Obsah/Články</b> v registrace.fotbal.cz</li> </ul> <p><b>Elektronická podatelna FAČR</b></p> <p>Elektronické formuláře</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Elektronická žádost o členství FAČR – každý člen musí podat žádost o členství sám</u></li> <li>• <u>Úhrada členství pro rok 2018</u></li> </ul> <p>Dokumenty ke stažení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Žádost/Souhlas</u> – (registrace, přestup, hostování, střídavý start, předčasné ukončení hostování – tento formulář klub archivuje)</li> <li>• Žádost o registraci administrátora pobočného spolku – (tento formulář není určen klubům)</li> <li>• Žádost o registraci hlavního administrátora – (registrace hlavního administrátora klubu)</li> <li>• Změna registrace fyzické osoby jako člena FAČR – (změna členství ve FAČR)</li> <li>• Přestupní lístek</li> <li>• Vyžádání hráče ze zahraničí</li> <li>• Nevyžívání hráče mateřským klubem</li> <li>• Zrušit registraci (právnícká osoba)</li> <li>• Zrušit registraci (fyzická osoba)</li> <li>• Zrušit registraci hráče – (zrušení registrace hráče/hráčů klubem)</li> <li>• Přihláška klubu za člena FAČR</li> <li>• Přihláška jiné právnícké osoby jako člena FAČR</li> <li>• Potvrzení o studiu</li> </ul>

**Po přihlášení rozhodčího/delegáta** se v prostředí zobrazují základní informace o daném rozhodčím

- **Osobní informace** o rozhodčím/delegátovi (Jméno, Příjmení, ID, Listina rozhodčích/delegátů na které figuruje, Typ licence, kterou vlastní, její Platnost a možnost zaslání notifikací mailem
  - Tlačítkem **uživatel** může rozhodčí/delegát upravit své údaje jako **Základní informace** (Jméno, Příjmení, ID, Datum narození, Pohlaví, Adresu), **Platební údaje** (Číslo účtu k zaslání odměn a vrácení dopravních nákladů), **Fakturační údaje** (buď může figurovat jako OSVČ nebo se uvede název firmy). Propojení na **4.1 Osoby v registraci, fotbal.cz**.
  - **Sběrný účet** – v prostředí se po rozkliknutí zobrazují zápasy, které pískal rozhodčí nebo byl přítomný delegát a má nárok na odměnu + vrácení dopravních nákladů, a to v seznamu „Pohyby sběrného účtu“. Z těchto zápasů jsou následně generované faktury, do kterých se rozhodčí/delegát dostane proklikem přes tlačítko „Faktury osoby“. Nad tímto seznamem událostí je možné vyhledávat na základě Typu události, Stavů faktury, Čísla faktury, Názvu, případně Daty, mezi kterými mohla být faktura vystavená. Přičemž vygenerovaný seznam je možné **exportovat (.xlsx a .pdf)**. Po zmáčknutí tlačítka „Faktury osoby“ se v prostředí zobrazí vygenerované faktury na základě událostí v seznamu „Pohyby sběrného účtu“. Vystavenou fakturu musí rozhodčí/delegát potvrdit. V seznamu má možnost náhledu a exportování příslušné faktury a samotného potvrzení. V seznamu také vidí Stav faktury, a to, zda byla vystavená nebo je již zaplacená. Propojení na **6.4.1 Sběrný účet, 6.4.2 Faktury rozhodčí** v registrace.fotbal.cz.
- **Rychlé odkazy** – zde má na rozdíl od klubu pouze jediný rychlý odkaz, a to na:
  - **Přehled mých zápasů** – seznam zápasů rozhodčího/delegáta nadcházejících i minulých s informacemi typu Číslo zápasu, zda byl Zahájen zápis nebo je již Zápis uzavřený, Datum a čas konání zápasu, kdo hraje (Domáci/Hosté), o jaké se jedná Kolo, Pořadí v daném kole, Výsledek – pokud se jedná už o odehraný zápas, Přiřazení rozhodčích a delegátů (HR, AR1, AR2, 4R, AAR1, AAR2, DFA, TD).
- **Nadcházející utkání rozhodčího, delegáta**
  - Seznam nadcházejících zápasů, na které byl delegován s informacemi typu Datum a čas, Hřiště, Domáci a družstvo Hostů, Číslo zápasu, Stav zápisu a možnost vstupu do zápisu k danému zápasu prostřednictvím ovládacího tlačítka „Zápis“ při daném zápase – způsob zápisu delegáta/rozhodčího i s povinnostmi k zápisu ze strany klubu jsou popsány společně níže v tomto dokumentu v „Zápise o utkání“ v tomto bodě **1. Úvod**.
- **Elektronická podatelna** – viz obsah elektronické podatelny výše, je totožné s veřejně dostupnou na <https://is.fotbal.cz/>
  - Administrátor má možnost vložit dokumenty, které budou rozhodčím volně k dispozici – např.: Metodické pokyny, apod.
- **Osobní kalendář**
  - Zde R a DFA zadávají omluvy – které se rovnou přepíší do kalendáře.
  - R/DFA se v případě omluvy „vyblokuje“ na určité datum nebo období s možností uvedení důvodu (zdravotní, pracovní, jiné).
  - Tyto omluvy se automaticky zobrazí v kalendáři a na samostatné listině administrátorovi s tím, že pokud omluva bude přehlédnuta, systém neumožní obsazení (přiřazení k zápasu).

- R/DFA se zobrazí v kalendáři na homepage jeho obsazení, jakmile bude zadáno administrátorem.
- R/DFA se zobrazí v kalendáři na homepage jakékoli změna termínu či místa utkání.
- R/DFA obdrží bezprostředně email s informací o jakýchkoli změnách (delegace, změna termínu apod.).
- Možnost zadávání administrátorem do kalendáře různé akce – semináře, fyzické testy apod. + širší popis akce (místo konání, program, co s sebou apod.).
- **Zkušební testy**
  - Generování testů pro samostatnou přípravu R a DFA s vyhodnocením.
  - Generování testů pro semináře – v on–line i off–line (na nižších složkách) prostředí – R/DFA je vypracují v určeném čase a administrátorovi se zobrazí výsledky (může je zveřejnit i nezveřejnit).
  - Testové otázky verifikuje Pravidlová komise FAČR, vč. pravidelné aktualizace.

**Po přihlášení klubu** se v prostředí zobrazují základní informace o daném klubu

#### **Záhlaví přihlášeného:**

V záhlaví přihlášeného uživatele prostředí umožňuje Změnu hesla, Odhlásit se a Uživatelé. V této sekci **Uživatelé** je možné přidat administrátora klubu a také zobrazit seznam už registrovaných administrátorů klubu.

- V sekci **Uživatelé** se může následně upravit nebo mazat jednotlivé **pověřené administrátory**. Hlavní administrátoři klubu (klub může mít až tři) mají povinnost zažádat písemně u FAČR o pozici hlavního administrátora, ostatní pověřené administrátory, si klub může vytvořit sám, tyto osoby mohou být pověřené např. Online registrací, Tvorbou zápisu o utkání za klub a můžou přiřadit pověřenému administrátorovi kompletní práva. Smazáním pověřeného administrátora se okamžitě odebere dané osobě možnost přístupu k účtu klubu. Smazanou osobu může klub kdykoliv znovu pověřit.

**Vytvoření nového uživatele** – Lze vyhledat požadovaného člena FAČR dle ID nebo Příjmení a Jména a po kliknutí na tlačítko “Přidat” se zobrazí následně vyskakovací okno s nastavením přístupu daného uživatele:

- Přiřazení rolí nového uživatele – že se jedná o Online registraci, či se přiřazují Kompletní práva (viz. tabulka **PŘEHLED ROZDĚLENÍ PRÁV**), Zápis o utkání
- Vyplní se Emailová adresa a Telefon
- Následně je odeslané nové heslo

<b>PŘEHLED ROZDĚLENÍ PRÁV</b>	<b>Hlavní administrátor</b>	<b>Kompletní práva</b>	<b>Registrace</b>	<b>Zápis o utkání</b>
Registrace a správa klubových administrátorů	ANO	NE	NE	NE
Správa klubového účtu (kontaktní údaje klubu)	ANO	ANO	NE	NE
Registrace a správa hráčů a členů	ANO	ANO	ANO	NE
Zápisy o utkání	ANO	ANO	NE	ANO
Správa sběrné fakturace	ANO	ANO	NE	NE

**Hlavní okno** – kde jsou zobrazené informace

Po přihlášení (jako Hlavní administrátor klubu nebo Pověřený administrátor s právy „Kompletní práva“) se zobrazí úvodní stránka klubu a “4 karty” (2x2 v mřížce uložené bloky)

1. **„Rychlé odkazy“**

- a. Přehled členů – **6. Databáze členů**
- b. Podrobné informace o klubu – **3. O klubu**
- c. Přehled hráčů klubu – **7. Přehled hráčů**
  - Možnost rychlého vložení fotografie
- d. Družstva klubu
  - i. **Vytvoření soupisky**
    - Prostřednictvím tohoto rychlého odkazu je možné vytvoření soupisky. Rychlý odkaz otevře přehled družstev. Autorizovaný správce klubu má možnost si prohlížet soutěže, do kterých je jeho klub přihlášený. Pro aktuální ročník po rozkliknutí soutěže má oprávnění upravovat soupisku a přiřazovat jednotlivé hráče.
    - V přehledu družstev klubu je možné vyhledávat na základě Ročníku, Soutěže a Názvu.
    - Celkový seznam zobrazuje informace jako Název družstva, Losované číslo, Soupiska podzim a jaro, Název soutěže, Číslo soutěže, Ročník a Skupina.
    - V případě **vytvoření soupisky** pro konkrétní družstvo v konkrétní soutěži má autorizovaný správce možnost ve sloupci Soupiska PODZIM nebo JARO využít ovládací tlačítko “Nastavit” a soupisku vytvořit. (Po odeslání soupisky hráčů již nelze pro danou část soutěžního ročníku

(PODZIM/JARO) soupisku upravovat v prostředí IS FAČR, Případné změny může provádět pouze příslušný řídicí orgán soutěže na základě žádosti o změnu!). Po kliknutí na tlačítko „Nastavit“ se zobrazí prostředí, které umožní soupisku na podzim nebo jaro vytvořit. V tomto prostředí se zobrazují základní informace o Skupině, Soutěži, Družstvě, Oddílu, Ročníku a Období, ke kterému se soupiska vytváří. Na základě členského ID, Příjmení a Jména je možné vyhledávat konkrétního hráče, kterého chceme na soupisku přidat ovládacím tlačítkem Přidat. Vybraní hráči se zobrazují v tabulce Hráči soupisky. Tento seznam je možné vytisknout, odebrat hráče a když je soupiska hotová, tak ji potvrdit.

**ii. Změna termínu utkání (dohody v průběhu soutěže)**

- Dohodu o změně termínu utkání v průběhu soutěže předkládá prostřednictvím IS FAČR žádající klub – a to návrhem požadovaného termínu.
- Žádost schválí či zamítne žádaný klub prostřednictvím IS FAČR.
- Řídicí orgán soutěže je poslední instancí schvalovacího procesu – má tedy možnost do procesu vstoupit a žádost zamítnout nebo definitivně potvrdit změnu termínu konečným schválením.
- Postup:
  - V zobrazeném seznamu rychlého odkazu “Družstva klubu” klikne uživatel na název soutěže příslušného družstva pro zobrazení rozpisu zápasů, následně je možné požádat o změnu termínu dvěma způsoby, a to:
    - i. V rozpisu utkání soutěže lze vybrat zobrazení pouze Vašich utkání zaškrtnutím pole „Pouze vlastní“. U těchto utkání lze žádat o změnu termínu prostřednictvím tlačítka „Změna termínu“.
    - ii. Nebo lze zvolit “Podrobný přehled utkání této soutěže” (umístění napravo od zobrazeného rozpisu zápasů. V případě zobrazení “Podrobného přehledu utkání této soutěže”, lze žádat změnu termínu kliknutím na písmeno „Z“ u informace o Datu a Čase utkání. Zobrazí se panel „Podání žádosti o změnu termínu zápasu“, kde se uvede požadovaný datum a čas utkání, případně změnu hřiště a důvod změny. Po odeslání se žádost o změnu termínu zobrazí druhému klubu na panelu přehledu žádostí a odešle se upozornění na jeho email. Na úvodní stránce 1. Úvod na panelu „Přehled žádostí“ lze vidět v jakém stavu se žádost nachází. Je možnost otevřít detail žádosti. Žádost se objeví také v přehledu žádostí druhého klubu, kterého se zápas týká. V detailu žádosti lze vidět podrobné informace. Lze zde sledovat historii žádosti a v případě, že žádost ještě nebyla schválena, je možné ji stornovat pomocí tlačítka „Stornovat žádost“. Druhý klub má možnost žádost Schválit nebo Zamítnout po rozkliknutí detailu.

e. Zápasy klubu

- f. Hromadný doklad za tento klub
- g. Přehled žádostí o členství
- h. Listina hráčů – vytvoření soupisky – popsané níže v dokumentu v části “Zápis o utkání”.
- i. Hlášenky – změny termínu utkání
  - Pokud ŘO soutěže otevřel možnost pro podávání hlášenek, zobrazí se tyto soutěže na panelu „Přehled soutěží pro podání hlášenky“. U požadované soutěže lze stisknout tlačítko „Změny termínu zápasů“.
  - Zobrazí se rozpis domácích utkání, kde se může změnit termín utkání, případně nahlásit změnu hřiště a tuto úpravu uložit.
- j. Finanční podpora FAČR pro rok 20xx

## 2. Nadcházející utkání správce klubu

- Zobrazuje se seznam nadcházejících utkání s informacemi typu Datum, Čas, Domácí a Hosté, Hřiště, Číslo, Stav zápisu (Připraven k editaci, Odeslaný) a je možné zobrazit ZÁPIS pomocí ovládacího tlačítka, pokud je zápis uvolněný k editaci. Do editace zápisu o utkání vstupuje klub, rozhodčí (případně rozhodčí laik) a delegát.
- **Zápis o utkání:** kliknutím na tlačítko „Zápis“ se zobrazí na jedné záložce základní údaje o zápase a na druhé záložce o hráčích (záložky fungují jako v Excelu), další se zobrazí až po odehrání zápasu.

Základní údaje	Hráči	Zpráva rozhodčího	Zpráva delegáta	Odměny	Souhm
----------------	-------	-------------------	-----------------	--------	-------

- Základní údaje
  - **O utkání** – informuje o jakou Soutěž se jedná, Číslo, Ročník, Kolo, Datum a Čas utkání, Domácí a Hostující družstvo včetně ID čísel klubů
  - **O hřišti** – Název, Povrch plochy, Počet diváků, Doba hry první a druhý poločas plus nastavené minuty
  - **O rozhodčích a delegátech** – přiřazení rozhodčích (R, AR1, AR2, 4R, DFA, TD)
  - Infopanel
    - Infopanel informuje o jednotlivých krocích v časovém sledu, jednotlivé akce navazují od:
      - Potvrzení sestavy hráčů klubu (15 min. před zahájením utkání) – záložka „Hráči“ níže
      - Zahájení utkání, zápis otevřen pro úpravu rozhodčím
      - Uzavření základní části zápisu rozhodčím, neprodleně po ukončení utkání
      - Uzavření zápisu rozhodčím, otevření možnosti podání protestu
      - Uzavření možnosti podání protestu

- **Hráči** – pokud se nacházíme ještě v termínu více než 15 min před začátkem zápasu, tak nás infopanel upozorní, že máme potvrdit sestavu hráčů na zápas
  - Zobrazí se formulář pro vložení a následnou editaci hráčů, funkcionářů a pořadatelů zápasu
  - Prostředí formuláře umožňuje **vyhledávat hráče** dle Členského ID, Jména, Příjmení, Ročníku narození od ... do ..., Pohlaví a následně vyhledat hráče, kterého chce klub přidat na soupisku (a to pouze platné členy se zaplaceným členským poplatkem, a ty kteří nemají nějaký trest, který by jim bránil nastoupit na zápas). Vygenerovaný seznam možných hráčů má přiřazené ke každému hráči tlačítko „Přidat“, pomocí kterého lze přidat hráče na soupisku. Je také možné určení postu hráče, na kterém bude hrát, přičemž vyplnění postu brankáře je povinné a automaticky se přiřazuje prvnímu vybranému hráči na soupisce. Pozice hráče je možné měnit v soupisce a uvést k ostatním hráčům jejich pozice, případně odebrat hráče ze soupisky a nahradit ho jiným. Po vybrání 11ti hráčů se hlavní soupiska oddělí vizuálně a doplní se střídající hráči. Je také možná změna pozice v rámci pořadí hráče na soupisce.
  - Soupisku je také možné vytvořit ze soupisky z předcházejícího zápasu, není vždy nutné začínat od znova, stačí editovat předcházející soupisku.
  - K vytvoření soupisky je nutné kromě hráčů povinně vybrat:
    - Kapitána – ovládací prvek umožní vybrat hráče ze soupisky
    - Zdravotníka družstva – ovládací prvek umožní na základě ID nebo Příjmení, RČ
    - Hlavního pořadatele – ovládací prvek umožní na základě ID nebo Příjmení, RČ
    - Vedoucího družstva – ovládací prvek umožní na základě ID nebo Příjmení, RČ
  - Na závěr se potvrdí sestava, případně je ji možné vytisknout. Sestavu není nutné ukládat, je uložena automaticky v průběhu práce.
  - V případě potřeby editace, mohou být provedeny změny prostřednictvím tlačítka „Zrušit potvrzení“ (pokud je více než 15 min před začátkem zápasu). Případné změny po tomto termínu je klub povinný nahlásit rozhodčímu, který může ještě editovat po převzetí zápisu o utkání.
  - Před zápasem má klub možnost na záložce „Základní údaje“ **předat zápis o utkání rozhodčímu** (pokud se dostavil, vyhledáváme podle jeho ID, Jména) nebo zvolí **zápis jako laik** (v případě, že se rozhodčí nedostavil, a vybereme na základě dohody s hostujícím týmem podle ID, Jména – osobu, které bude svěřena tato pozice). Po pověření ať již rozhodčího nebo rozhodčího laika, má tato osoba po přihlášení do IS možnost přesně v tomto prostředí na záložce „Základní údaje“ Zahájit zápis (jedná se o tlačítko) – oba typy tak mají stejné právo úpravy zápisu o utkání)
- **Souhrn** – pokud už zápas proběhl, rozhodčí formálně vyzve oba vedoucí družstev ke kontrole správnosti údajů v záložce Souhrn (standardizovaný formulář „Zápis o utkání“) a potvrzení správnosti koncovky svého RČ, potom už editace zápisu není možná, pokud by ale na chybu přišli ještě před potvrzením druhého vedoucího mužstva, tak má rozhodčí možnost zrušit potvrzení družstev, a ještě

- editovat a následně opět potvrdit oběma vedoucími družstev. Kdyby některý z vedoucích družstev odmítnul potvrdit zápis, má rozhodčí povinnost popsat tuto skutečnost v záložce „Zpráva rozhodčího“ a zápis potvrdí ovládacím tlačítkem „Potvrdit rozhodčím“. Potom už základní část zápisu není možné editovat. Změny v zápise jsou vždy ukládané do historie změn (je vedeno kdy, co a kdo změnil).
- **Zpráva rozhodčího** – pokud by některý z vedoucích družstev odmítl potvrdit zápis, má rozhodčí povinnost popsat tuto skutečnost v záložce „Zpráva rozhodčího“.
    - V záložce rozhodčí vyplní zprávu a má možnost zvolení, zda daná zpráva bude předána dále STK, DK, či v zápase došlo k zranění nebo bylo vyžádána konfrontace a zprávu uloží.
  - **Zpráva delegáta** – bude vyplněná pouze v případě, že je delegát přítomný. Jedná se o informace z pohledu delegáta o utkání, který tento zápis má možnost předat na STK, DK nebo zda v zápase byla vyžádána konfrontace.
  - **Odměny** – bude vyplněné pouze v případě, že zápas řídí licencovaný rozhodčí nebo je přítomný delegát. V prostředí je připravená tabulka, kde se evidují náklady na paušální odměnu a dopravné pro přítomné rozhodčí nebo delegáty. Systém spočítá odměnu automaticky včetně cestovních náhrad (systém spočítá vzdálenost z bydliště do daného místa). Výše cestovních náhrad se dá upravit po vyplnění důvodové zprávy, proč k úpravě došlo.

V tento moment je zápas z pohledu rozhodčího uzavřený a klub má možnost podat oficiální protest. Opět klub na své úvodní desce (1. Úvod) v seznamu nadcházejících utkání přeš tlačítko „Zápis“ proklikne do zápisu o utkání kde se nachází tlačítko „Podat protest“, kde je umožněné vypsát důvod podání protestu k zápisu (propojené na **5.1.4 Podané protesty** v registrace.fotbal.cz), potvrzení podání protestu je nevratné, na což klub upozorní vyskakovací okno, přičemž za podání protestu je automaticky účtována položka na sběrný účet (**6.4.1 Sběrný účet** na registrace.fotbal.cz) v příslušné hodnotě, pokud bude protest oprávněný, tak bude tato položka z účtu stornována.

Výše popsany postup platí v případě, že delegovaný rozhodčí se na zápas dostavil a nenastala nestandardní situace.

Kdo zodpovídá za vyplnění elektronického formuláře „Zápis o utkání“:

- V první řadě je to licencovaný rozhodčí, pokud se na zápas dostavil – klub ve svém prostředí „Základní údaje“ pověří rozhodčího tlačítkem „Předat rozhodčímu“.
- Kdyby se rozhodčí nedostavil, tak se kluby vzájemně dohodnou a pověří osobu do pozice „Rozhodčí laik“ a za řádné vyplnění zápisu o utkání zodpovídá vždy Domácí klub, a to do 12:00 následujícího dne po odehraném zápase, ideálně ihned v čase zápasu po jeho skončení. Klub ve svém prostředí „Základní údaje“ pověří rozhodčího tlačítkem „Zápis jako laik“.



#### Formulář „Zápis o utkání“

- Rozhodčí, ať již licencovaný nebo laik po předání zápisu zvolenou formou má povinnost vyplnit zápis o utkání.
  - Správně by k prvnímu zápisu mělo dojít už v poločase a měl by zapsat dílčí skutečnosti utkání.
    - **Základní údaje** – vyplní se doba hry, případné nastavení prvního poločasu, stav skóre po poločase a po skončení zápasu také stav skóre a případné nastavení druhého poločasu. Uloží se údaje a následuje vyplnění záložky „Hráči“.
    - **Hráči** – vyplní k hráčům ze soupisky informace jako Počet vstřelených gólů (Typ gólu – pokutový kop, branka, vlastní), Červená karta, Žlutá karta 1 a 2, 1. střídání, Pořadí gólu, v které minutě došlo k události (vstřelení gólu, udělení karty). Při opakovaném trestu žlutou kartou se automaticky vyplní červená karta, a v takovém případě je nutné vyplnit základní popis k udělení červené karty (surová hra, hrubé nesportovní chování, plivnutí na soupeře nebo jinou osobu, zmaření zjevné brankové možnosti soupeřova družstva, zabránění soupeřovu družstvu dosáhnout branky, použití pohoršujících, urážlivých nebo ponižujících výroků nebo gest, druhé napomenutí během utkání), existuje zde i možnost slovního popisu události. Obdobné při přímém udělení červené karty.
      - V případě střídání, vybereme hráče ze základní soupisky, který bude střídáný a prostředí umožní vybrat střídajícího hráče.
      - Formulář je finalizován po skončení zápasu.
      - Na závěr rozhodčí/rozhodčí laik uzavře zápis o utkání
3. Přehled podaných žádostí
- Zde se zobrazují podané žádosti ze strany klubu typu Žádosti o přestup, Hostování, Střídavý start, Členství, Schválení fotografie, Změna termínu zápasu, Žádost o ukončení hostování, Zadání volného přestupu nebo Vyžádání hráče ze zahraničí. Prostředí zobrazuje rychlý pohled na stav žádosti (zelené, žluté, červené) a možnost zobrazení detailu dané žádosti prostřednictvím ovládacího tlačítka „Detail“.
  - Žádosti o přestup/hostování – V detailu žádosti je možné sledovat informace o aktuálním stavu žádosti, zobrazují se informace z Karty hráče, Fotografie, je možné žádost Tisknout, Stornovat, nebo Sledovat historii žádosti. Žádaný klub provede v detailu žádosti kontrolu údajů a má možnost žádost Schválit nebo Zamítnout. Do poznámky může uvést důvod svého rozhodnutí.
4. Informace o fotografii hráče
- Obsahuje textové informace k vlastnostem vkládané fotografie, aby splnila požadavky na schválení. Je možné si stáhnout postup, jak danou fotografii vložit (vkládání fotografie na kartě hráče – např. je možné se dostat na kartu hráče vyhledáváním v seznamu v **7. Přehled hráčů**).

Existuje zde propojení na: **4.1 Osoby**, **5.1.4 Podané protesty**, **6.4.1 Sběrný účet**, **6.4.2 Faktury rozhodčí**, **6.1.1 IS/Obsah/Články**, **6.3.1 Schválení fotografie** v [registrace.fotbal.cz](http://registrace.fotbal.cz).

<p>2. Podatelna</p>	<p><b>Bez přihlášení</b> se zobrazují všeobecné a veřejně dostupné informace:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Totožná s úvodní stránkou, rozšířená o Podmínky členství.</li> <li>• Také obsahuje odkazy na elektronické formuláře a dokumenty + odkaz na soubor předpisů FAČR.</li> <li>• Každý člen má povinnost si sám podat žádost o členství, vyplní standardizovaný formulář s požadovanými údaji dostupný na <a href="https://is.fotbal.cz/clenove/registrace-clena.aspx">https://is.fotbal.cz/clenove/registrace-clena.aspx</a>.</li> <li>• Po vyplnění žádosti s vybraným klubem, ke kterému se chce přihlásit, přijde danému klubu notifikace, že daný člen se k nim chce přihlásit.</li> <li>• Při podání žádosti má nový člen možnost zvolit formu úhrady členského poplatku (online platbou Pay-U, bankovním převodem nebo členský poplatek hradí klub).</li> <li>• Daná žádost nového člena, že se hlásí k vybranému klubu, se zobrazí tomuto klubu na úřední desce <b>1. Úvod</b> v Přehledu žádostí. Kde po zobrazení detailu má klub možnost schválit nebo zamítnout žádost, případně dát poznámku.</li> <li>• Po přijetí žádosti klubem, se daný člen přiřadí do <b>6. Databáze členů</b> daného klubu.</li> <li>• Následně se z členů klubu může stát hráčem daná osoba – postup vytvoření nového hráče je popsán níže v tomto dokumentu v <b>6. Databáze členů</b>.</li> </ul> <p>Existuje zde propojení na: <a href="https://urednideska.fotbal.cz/uredni-deska-predpisy?category=1">https://urednideska.fotbal.cz/uredni-deska-predpisy?category=1</a> a <b>6.1.1 IS/Obsah/Články</b>.</p>
<p>3. O klubu</p>	<p>V prostředí se zobrazují detailní informace o klubu typu Číslo, Název, Ulice, PSČ/Město, Organizační jednotka, Kontaktní údaje jako Telefon, Emailová adresa, případně Webová stránka a Fax, Platební údaje jako Číslo účtu, IČ, DIČ, informace o organizačním pracovníkovi jako Jméno, Příjmení, Telefon, Adresa, Emailová adresa, Logo klubu. V tomto prostředí je možné informace editovat a uložit, také je možné nahrát nové logo klubu.</p>
<p>4. Licenční systém</p>	<p><b>Bez přihlášení</b> se zobrazují všeobecné a veřejně dostupné informace:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navázáno na <b>6.9 IS/Grassroots UEFA</b>.</li> <li>• Licence podle FIFA/UEFA – zlatý, stříbrný, bronzový ... na to se váží další věci, např. kdo může na hřišti hrát, hostovat...jsou zde přesně stanovená pravidla.</li> </ul> <p>Přímo v tomto prostředí se zobrazuje pouze seznam klubů, ke kterým jsou informace jako ID klubu, Název klubu, Hodnocení klubu v grassroots a udělené body v kategoriích: Soutěže, Hráči, Trenéři, Infrastruktura, Akce a aktivity, Spol. subjekty a celkový počet bodů (tyto informace jsou napojené na <b>6.9 IS – Grassroots UEFA</b> v <a href="https://registrace.fotbal.cz">registrace.fotbal.cz</a>).</p> <p><b>Po přihlášení</b> je možné zobrazit formulář vytvořený pro účely hodnocení daného klubu v licenčním systému. Tento formulář umožňuje editaci klubu a je možné editovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Údaje o klubu (kdo je Zástupce klubu, Telefon, Email, Webová stránka)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Týmy v soutěžích FAČR (počet týmů žen a mužů, mládeže muži a ženy)</li> <li>• Počet hráčů – žen a mužů, mládeže muži a ženy)</li> <li>• Trenéři – vícero kategorií             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Profi, UEFA mládež</li> <li>○ Profi FAČR, UEFA A, FAČR A brankář</li> <li>○ UEFA B, FAČR B brankář</li> <li>○ C licence</li> <li>○ Grassroots leader</li> </ul> </li> <li>• Infrastruktura             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hřiště tráva/umělý povrch – rozměry, počet</li> <li>○ Minihřiště/multifunkční hřiště – rozměry, počet</li> <li>○ Sportovní hala – rozměry, počet</li> <li>○ Přenosné branky – rozměry, počet</li> <li>○ Umělé osvětlení – počet</li> <li>○ Nafukovací hala – počet</li> </ul> </li> <li>• Akce a aktivity             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Náborové akce – v průběhu kalendářního roku – počet akcí</li> <li>○ Letní kemp pro děti – ANO/NE</li> <li>○ Vzdělávání – UEFA A a B, C licence, Létační trenéři, Ukázkové TJ</li> <li>○ Organizace turnajů – účast minimálně 8 týmu</li> <li>○ Členové komisí – počet za FAČR, KFS a OFS</li> <li>○ Aktuální webové stránky – ANO/NE</li> <li>○ Aktuální sociální sítě – facebook/youtube/instagram</li> </ul> </li> <li>• Spolupracující subjekty             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Město</li> <li>○ Mateřská/Základní/Střední škola</li> <li>○ Krajský/Okresní fotbalový svaz</li> <li>○ Krajský úřad</li> <li>○ Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy</li> </ul> </li> </ul> <p>Odsud se na závěr sčítají dosáhnuté body a vytvoří se celkové hodnocení klubu, které se zobrazuje jako veřejně dostupná informace a ukládá se v <b>6.9 IS – Grassroots UEFA</b> v registrace.fotbal.cz.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>6.9 IS – Grassroots UEFA</b> v registrace.fotbal.cz.</p>
5. Soutěže	<b>Bez přihlášení</b> se zobrazují všeobecné a veřejně dostupné informace:

- Nejdříve systém ověří zda se nejedná o automatické prohledávání nějakým automatem (ověření „Nejsem robot“) kvůli zatěžování systému.
- Následně prostředí umožňuje vyhledávat v seznamu soutěží nebo utkání.
- Soutěže – vyhledání a přehled soutěží:
  - Na základě Druhu soutěže (Vše, 1.liga, 2.liga, ČFL, MSFL, Divize pro ČFL a MSFL, Krajský přebor, 1. A třída, 2. B třída, Okresní přebor, 3. a 4. třída), Organizační jednotky, Číslo klubu, Název klubu, Ročníku, Kódu a Číslo. Na základě zvolených vyhledávacích parametrů se zobrazí přehled a prostředí umožní vybrat si příslušný záznam ze seznamu a zobrazit si jeho detail. Detail zobrazuje jednotlivá utkání v příslušných kolech s informacemi typu Kdo byl domácí, Kdo hostující, Datum a čas daného utkání, Skóre, Hřiště na kterém se hrálo, případná Poznámka k utkání a ve sloupci „Akce“ se zobrazují informace typu zda byl Zápis o utkání uzavřen (hyperlinkem propojené na pdf verzi standardizovaného formuláře „Zápis o utkání“, který je možné **exportovat (.pdf)** nebo přímo vytisknout) a Delegace (hyperlink na tabulku s informacemi kdo byl v daném zápase hlavní rozhodčí HR, čárový rozhodčí AR1, AR2, případně kdo byl 4R, DFA, TD (delegáti)).
  - Prostor umožňuje zobrazení podrobností soutěže, které jsme si v základním prostředí vybrali, jedná se o vzájemné propojení:
    - **Utkání této soutěže podle kol** – zobrazení v aktuálním okně Soutěže – vyhledání a přehled soutěží – napojení na **5.1.1 Přehled soutěží**.
    - **Podrobný přehled utkání této soutěže** – přesměrování na Utkání – vyhledání a přehled utkání napojení na **5.1.2 Zápasy**.
    - **Tabulky soutěže** – zobrazení Celkové tabulky, tabulky doma a venku s informacemi k dané soutěži typu Pořadové číslo daného družstva, Počet jeho odehraných zápasů, Počet vyhraných/prohraných a remizovaných zápasů, Celkové skóre inkasovaných a vstřelených gólů a Dosáhnuté body – napojení na **5.1.1 Přehled soutěží, 5.1.11 Report tabulek**.
    - **Statistiky hráčů** – zobrazení seznamu hráčů s informacemi typu ID, Jméno a Příjmení, Tým hráče, Počet odehraných zápasů, Počet gólů, žlutých a červených karet a odehraných minut. Nad tímto seznamem je možné vyhledávat na základě ID klubu, Název týmu nebo ID, Jména a Příjmení hráče. Existuje zde napojení na **4.1 Osoby, 2.1.1 Přehled hráčů** – rozklikem vybraného hráče ze seznamu se zobrazí karta hráče se Základními informacemi o daném hráči, jeho Mateřský klub a Passport hráče (historie přestupů, hostování, opakovaných přestupů). Passport hráče je možné **exportovat (.pdf)**.
- Odkaz Utkání – vyhledání a přehled utkání
  - je možné vyhledávat v seznamu utkání FAČR na základě Druhu, Soutěže, Číslo a Název klubu, data konání utkání, Hřiště, Ročníku, Číslo a Kola.

Existuje zde propojení na: **5.1 VSF/Fotbal** a jejich podkategorie – Delegáti, Rozhodčí, Kluby, Zápisy o zápasech, Výsledky.

<p>6. Databáze členů</p>	<p>V prostředí se zobrazuje seznam členů klubu s informacemi typu ID člena, Jméno, Příjmení, Rok narození, Klub, Stav členství (zaplacené, nezaplacené), Členem od data, Hráčem od data. Nad tímto seznamem je možné filtrovat a výsledky je možné <b>exportovat (.xlsx)</b>. Členem může být kdokoli, přičemž jednou registrovaný člen bude v <b>4.1 Osoby</b> databáze archivovaný natrvalo (je možné že v is.fotbal.cz časem již nebude daný člen figurovat, např. pokud nezplatí členství, ale v registrace.fotbal.cz zůstává v databázi archivovaný).</p> <p>Důležitou funkcí tohoto prostředí je:</p> <p><b>a) registrace nového hráče</b></p> <p>Registraci a další online akce u hráčů, může v prostředí IS FAČR provádět pouze Hlavní administrátor klubu nebo Pověřený administrátor s právy „Registrace“ či „Kompletní práva“.</p> <p>V sekci „Databáze členů“ lze vyhledat konkrétní osobu pomocí známých údajů – lze vyhledávat například dle ID, Jména a Příjmení, RČ nebo Členského klubu. Registrovat osobu jako hráče lze pouze za předpokladu, že jde o platného člena FAČR. V případě platného člena prostředí umožňuje registraci daného člena jako nového hráče ovládacím tlačítkem, sekundárně dojde k potvrzení zobrazených údajů o hráči a přečtení registračního řádu – Registrovat.</p> <p>Následně se vytvoří karta hráče a je možné nahrát fotografii.</p> <p><b>b) Vyžádání hráče ze zahraničí</b></p> <p>Na základě ID, Jména a Příjmení, RČ nebo Členského klubu je možné vyhledat konkrétního hráče. Rozklikem vybraného hráče se zobrazí karta osoby a ovládacím tlačítkem “Vyžádat hráče ze zahraničí” se otevře vyskakovací okno, které požaduje vyplnění povinných informací. Základní informace o hráči jsou vyplněné automaticky na základě informací v <b>4.1 Osoby</b> (registrace.fotbal.cz), ale podrobnosti žádosti je nutné vyplnit. Jedná se o:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Status hráče – amatér (pokud hráč bude v ČR působit bez profesionální smlouvy) / profesionál (bude mít standardní nebo ligovou smlouvu)</li> <li>Typ žádosti – neregistrovaný (pokud hráč nikdy nebyl registrovaný v žádném klubu) / trvalý přestup (pokud hráč v zahraničí v nějakém klubu registrovaný byl)</li> <li>Vyžádaný z – uvede se Klub, pokud je typ žádosti “Trvalý přestup”</li> <li>Země – uvede se Země, pokud je typ žádosti “Trvalý přestup”</li> </ol> <p>Následně se žádost uloží a je nutné pokračovat doložením požadovaných dokumentů – prostřednictvím ovládacího tlačítka “Vybrat soubor” v záložce Přiložené dokumenty.</p>
--------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žádost – povinná příloha – dostupná na <a href="http://nv.fotbal.cz/ftp/vzh.pdf">http://nv.fotbal.cz/ftp/vzh.pdf</a></li> </ul> <p>Na závěr se žádost s příloženými dokumenty odešle ovládacím tlačítkem “Odeslat žádost ke zpracování” do registrace.fotbal.cz na schválení, případně vrácení na doplnění nebo zamítnutí. Napojení na <b>2.3.2 Vyžádání ze zahraničí</b> (registrace.fotbal.cz).</p> <p>Po zpracování žádosti bude hráč vyžádán ze zahraničí, přičemž na odpověď má zahraniční asociace lhůtu 30 dní ode dne vyžádání českou asociací. Po uplynutí této lhůty bude hráč během 3 pracovních dní zaregistrován. V případě, že FAČR obdrží uvolňující dokumenty ze zahraniční asociace, bude hráč zaregistrován ve lhůtě 3 pracovních dní od doručení těchto dokumentů. Stav žádosti lze kdykoliv ověřit v „Přehledu žádostí“ v 1. Úvod v is.fotbal.cz na stránce klubu.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby</b>, <b>6.3.1 Schválení fotografie</b>, <b>2.3.2 Vyžádání ze zahraničí</b> v registrace.fotbal.cz.</p>
7. Přehled hráčů	<p>Prostředí zobrazuje seznam hráčů, je možné v daném seznamu vyhledávat na základě Číslo klubu, Název klubu, RČ hráče, Jména a Příjmení, případně je umožněno hromadné vyhledávání hráčů podle jejich ID (musí být oddělena čárkou). Seznam je možné <b>exportovat (.pdf a .xlsx)</b>.</p> <p>Je možné vybrat si ze seznamu příslušného hráče a zobrazí se nám karta hráče – napojení na <b>4.1 Osoby</b> (registrace.fotbal.cz), <b>2.1.1 Přehled hráčů</b> (registrace.fotbal.cz) – rozklikem vybraného hráče ze seznamu se zobrazí karta hráče se Základními informacemi o daném hráči, jeho Mateřský klub a Passport hráče (historie přestupů, hostování, opakovaných přestupů). Passport hráče je možné <b>exportovat (.pdf)</b>.</p> <p><b>Vložení fotografie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• V sekci „Přehled hráčů“ lze vyhledat konkrétní osobu pomocí známých údajů – lze vyhledávat například dle ID, Jména a Příjmení nebo Číslo a Název klubu, přičemž je možné zvolit ještě Typ výpisu, zda se jedná o Mateřský klub, Na hostování, Na střídávém startu nebo Střídávý start.</li> <li>• Po vybraní konkrétního hráče se zobrazí karta hráče, kde se zobrazuje fotka hráče, v případě, že hráč zatím nemá fotografii, tak se v místě, kde se má foto zobrazovat zobrazí ovládací tlačítko na vložení fotografie. Informace o tom, co má daná fotografie splňovat jsou na <b>1. Úvod</b> na is.fotbal.cz na úvodní stránce klubu.</li> <li>• Po vybraní konkrétní fotografie, je možné daný výběr Uložit, Nahrát nové foto nebo se vrátit zpět na kartu hráče.</li> <li>• Po úspěšném vložení fotografie můžete sledovat proces žádosti přímo na kartě hráče nebo v přehledu žádostí na úvodní stránce klubu <b>1. Úvod</b>.</li> <li>• Tuto žádost je možné po rozkliknutí detailu Stornovat, Sledovat její historii (zda byla fotografie vrácena, že je nevhodná apod.) a je možný Tisk žádosti.</li> <li>• Vkládat fotografii hráčů může klub pouze svému hráči na kartu hráče jiného klubu má pouze nahlížecí právo.</li> <li>• Napojení na <b>6.3.1 Schválení fotografie</b> v registrace.fotbal.cz.</li> </ul>

	<p><b>Přestup/hostování/střídavý start</b></p> <p>V sekci <b>7. Přehled hráčů</b> lze vyhledat konkrétní osobu pomocí známých údajů – lze vyhledávat například dle ID, Jména a Příjmení nebo Číslo a Názvu klubu, přičemž je možné zvolit ještě Typ výpisu, zda se jedná o Mateřský klub, Na hostování, Hostující, Na střídavém startu nebo Střídavý start.</p> <p>Po vybraní konkrétního hráče se zobrazí karta hráče, po kontrole údajů je možné zvolit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Přestup</b> – ve vyskakovacím okně zobrazí podání žádosti o přestup, kde dochází ke kontrole údajů, přečtení přestupního řádu a následné odeslání žádosti do registrace.fotbal.cz.</li> <li>• <b>Hostování</b> – ve vyskakovacím okně zobrazí podání žádosti o hostování, kde dochází ke kontrole údajů, přečtení přestupního řádu, vyplnění data platnosti hostování do x.x.20xx a následné odeslání žádosti do registrace.fotbal.cz.</li> <li>• <b>Střídavý start</b> – V případě střídavého startu se postupuje stejně jako u hostování.</li> </ul> <p>O úspěšném odeslání žádosti informuje vyskakovací okno.</p> <p>Následně se žádost zobrazí na úvodní tabuli klubu (<b>1. Úvod</b>), kde může ovládacím tlačítkem “Detail” zobrazit detaily dané žádosti.</p> <p>Přestupy jsou možné pouze v přestupních termínech, může se jednat o Přestup, nebo Volný přestup. V případě Volného přestupu nechodí žádost o přestup původnímu klubu, v případě standardního přestupu je žádost doručena klubu odkud má hráč přestoupit. Systém momentálně hlídá, zda hráč vůbec může přestoupit, zda už nepřestoupil nebo zda má profesionální smlouvu.</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>4.1 Osoby, 6.3.1 Schválení fotografie</b> v registrace.fotbal.cz. Existuje zde propojení na: <b>1. Úvod</b> v is.fotbal.cz.</p>
<p>8. Platba členství</p>	<p>Prostředí umožňuje vykonání platby:</p> <p>a) Hromadné platby</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na základě ID klubu, Názvu je možné vyhledat příslušný klub, za který chceme realizovat platbu. K dané platbě je možné vybrat členů, za které se má platba realizovat (zobrazují se pouze členové, kteří členský poplatek zaplacený aktuálně nemají.</li> <li>• Hromadné platby za klub probíhají přes <b>ABRU</b>. Momentálně se střetáváme s problémem párování plateb ve smyslu, za koho klub zaplatil členský poplatek, např. pokud uhradil méně, než je součet všech nezaplacených členských poplatků.</li> <li>• Po výběru členů, za které má být platba zaslaná se žádost odešle do registrace.fotbal.cz, kde se hromadná faktura generuje a následně je odeslaná do <b>ABRY</b>.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• V hromadném dokladu jsou informace k dané platbě (VS, Částka, Seznam členů, na které se daná částka vztahuje). Na základě těchto informací lze provést platbu na účet členství FAČR.</li> <li>• Napojení na <b>7.2 Hromadný doklad</b> (registrace.fotbal.cz).</li> </ul> <p>b) Úhrada platby za jednotlivce</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na základě ID člena nebo RČ je možné vyhledat jednotlivce, za kterého chceme vykonat platbu. V případě, že členský poplatek je už uhrazený, tak nás o tomto stavu informuje vyskakovací okno, v případě, že členský poplatek nebyl zatím uhrazený, tak nám umožní platbu realizovat pomocí Pay-U.</li> </ul> <p>Existuje zde propojení na: <b>6.4 Fakturace a podbody (6.4.1 – 6.4.7)</b>.</p>
<p>9. Fakturace</p>	<p>Prostředí zobrazuje přehled sběrného účtu, pohyby na daném účtu s možností zobrazení detailu daného pohybu a s možností podání protestu (například vůči finanční pokutě od DK nebo STK). Po vystavení faktury z tohoto seznamu zůstanou pouze aktuální události, za které faktura zatím vystavená nebyla.</p> <p>Na sběrném účtu je možné vyhledávat konkrétní pohyby na základě Typu události, Stavů události (Aktuální, ke kterým nebyla zatím vystavená faktura, nebo Archivní, Archivní s podaným rozporem, Rozporované nebo Vše), Čísla faktury, výsledek hledání je možné <b>exportovat (.xlsx a pdf)</b>.</p> <p>Toto prostředí také umožňuje klubu vyhledat přímo Klubové podúčty, Faktury klubu a Platební příkazy, a to formou ovládacích tlačítek. Přičemž je možné si zobrazit detail vybrané faktury a tu <b>exportovat (.pdf)</b>.</p> <p>V prostředí se také zobrazuje informace o nákladech hrazených FAČR za organizaci soutěží (za poslední zúčtovací období).</p> <p>Existuje zde propojení na: <b>6.4.1 Sběrný účet, 6.4.4 Rozpory sběrného účtu</b> v registrace.fotbal.cz.</p>
<p>10. Náповěda</p>	<p>Prostředí umožňuje s přihlášením i bez, hledat pomoc v nápovědě strukturované do čtyřech oblastí, a to:</p> <p><b>a) Domovská stránka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jedná se o zveřejněné články a návody různého charakteru, které slouží uživatelům jako pomoc, např. při vyžádání hráče do zahraničí, změnu termínu dohodou mezi kluby apod.</li> <li>• Celý seznam je dostupný na <a href="https://is.fotbal.cz/clanky/vypis-clanku.aspx?cid=1">https://is.fotbal.cz/clanky/vypis-clanku.aspx?cid=1</a></li> </ul> <p>b) <b>Videonávody</b> – momentálně je připravený videonávod na zápis o utkání, dostupný na <a href="https://www.youtube.com/watch?v=2OoJnsncS8A&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?v=2OoJnsncS8A&amp;feature=youtu.be</a></p> <p>c) <b>Informace</b> – vyjádření generálního sekretáře FAČR</p> <p>d) <b>Otázky a odpovědi</b> – FAQ – momentálně dostupné, do budoucna umožnit vkládat nové tematické celky k FAQ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informace k sběrné fakturaci</li> <li>• Informace k online zápisu o utkání</li> <li>• Informace k online registraci</li> </ul> <p>Existuje zde propojení na: <b>6.1.2 IS – Obsah – Sekce</b> v registrace.fotbal.cz.</p>



<b>Systémové požadavky</b>	<b>Odpovědná osoba</b>
System musí umožnit konfigurace workflow a provázanost s dalšími událostmi (posílání notifikací a spuštění na základě akcí).	IT manager
System má zabudovaný notifikační engine (emaily, SMS, v rámci samotného IS).	IT manager
System splňuje zákonné normy (GDPR).	IT manager
System umožňuje více sportů se samostatnými pravidly a parametry pro daný sport (nyní fotbal, dále například futsal).	IT manager
System umožňuje uživatelsky řadit, filtrovat a stránkovat seznamy a tyto výsledky následně exportovat do CSV a XLSX.	IT manager
System obsahuje historická data (hráči a soutěže, které nově už FAČR neobhospodařuje), která bude nutné zmigrovat do nového.	IT manager
System bude umožňovat v budoucnosti napojení na MŠMT registr sportovců.	IT manager
System umožňuje ukládat kategorizované přílohy k jednotlivým osobám a klubům.	IT manager
System umožňuje integraci na IS ABRA.	IT manager
System umožňuje napojení na Coach managera (aplikace pro trenéry).	IT manager
Do tohoto rozhraní jsou povoleny pouze české IP adresy, kvůli data-miningovým robotům.	IT manager
System musí splňovat standardy/normy z kapitoly (1.2 Odkazy).	IT manager
Musí umět reagovat na změny – legislativy a stanov.	IT manager
Možnost nastavit dvou-faktorové ověřování (přihlášení / potvrzení kritických funkcionalit).	IT manager
System musí být navržen modulárně s ohledem na přidání nových funkcí, přidání nového sportu jako celku.	IT manager
System musí podporovat více jazyků.	IT manager
System bude fungovat plně přes webové rozhraní a nebude vyžadovat lokální instalaci.	IT manager
System musí umožnit historizaci údajů a změn pro případné zpětné nahlížení.	IT manager

### Management rolí

System musí umožňovat práci s rolemi. Přidělování oprávnění a přístupů k jednotlivým komponentám systému / workflow, sdružování uživatelů do skupin, hromadné práce s právy.

V současném IS je 53.012 uživatelů v následující struktuře.

<b>Název</b>	<b>Počet</b>
Administrátor	11
Vedoucí registrace	13
Futsal – Pracovník	1
Agenti	69
Agenti – správce	7
Zástupce vedoucí registrace	6
Praha	9
Olomouc	5
Krajské pracoviště	17
Zahraniční přestupy	7
Futsal	5
Přístup k prohlížení	25

Název	Počet
Členství čtení	1
Editor skenu	6
Finanční, čtení	18
Grassroots UEFA	1
Hráč	2
Komise rozhodčích a deleg.	614
Revizní komise	149
Sekretář	148
Schvalovatel dotací FAČR	9
STK změna termínu	84
SuperAdmin	1
VSF čtení	6
VV Admin	2
Web_Člen	1
Web_Delegáti	581
Web_Hráči	2
Web_Oddíly	23757
Web_Oddíly_online	3132
Web_Oddíly_vše	3510
Web_Oddíly_zápis	16523
Web_Rozhodči	4290
<b>Celkem</b>	<b>53012</b>

### 3.2 Ostatní datové služby propojené s IS

IS je napojen na mnoho subjektů, z nichž jsou některé uvedeny níže. Nový informační systém by tyto datové výměny měl nabídnout formou API a případných feedů.

Datová služba	Propojení na:	Popis	Formát výstupu
Jmobile2	Mobilní aplikaci, e-sport, kluby (2.1.1 Přehled hráčů, 2.2.1 Seznam oddílů)	Výsledky utkání, soupisky hráčů, statistiky.	JSON
CoachManager	2.1.1 Přehled hráčů	Údaje z utkání pro jednotlivé hráče (počet minut na hřišti, vstřelené branky, zranění, karty)	XML
OndrasovkaCup	5.1.1 Přehled soutěží, 5.1.2 Zápasy, 5.1.5 Soupisky, 5.1.6 Družstva	Evidence soutěže, tabulky a zápasů spojených se soutěží Ondrášovka	XML
PFS	2.1.1 Přehled hráčů, 2.2.1 Seznam oddílů, 5.1.1 Přehled soutěží, 5.1.2 Zápasy, 5.1.3 Delegování rozhodčích, 5.1.5 Soupisky,	Data této organizační jednotky – Hráči, Sestavy, Soutěže, Zápasy a Zápisy	XML

Datová služba	Propojení na:	Popis	Formát výstupu
	5.1.6 Družstva, 5.1.7 Delegáti, 5.1.8 Rozhodčí		
Sparta	2.1.1 Přehled hráčů	Aktuálně nevyužíváno, evidence hráčů Sparty Praha	XML
Abra	6.4 Fakturace (6.4.1 až 6.4.7), 6.5 Dotace, 6.6 Dotace KFS/OFS, 6.7 Vyúčtování klubů, 6.8 Vyúčtování OJ	Účetní systém	XML
SAP	6.3.4 Žádosti o dotaci, 6.5 Dotace, 6.6 Dotace KFS/OFS	Databáze	JSON
SAFE (DMS)	Evidenci hřišť a smluv	Evidence hřišť a smluv	XML

### 3.3 Nefunkční požadavky

#### Provoz systému

Systém musí být v provozu a dostupný 16 hodin každý den včetně víkendu a svátku (8–24 h). Podpora systému musí být v tuto dobu dostupná.

Kromě produkčního prostředí budou vybudována rovněž prostředí školící (k zaškolení uživatelů, tematická školení, zkoušení funkcionalit a workflow bez dopadu na produkční data) a testovací (pro ověření nových a měněných funkcionalit bez dopadu do produkce).

#### Auditování a logování přístupů a změn

Uživatelské a systémové přístupy a změny v IS budou ukládány tak, aby byly zpětně dohledatelné. Výstup bude přizpůsoben automatizovanému zpracování (aplikace třetí strany).

### 3.4 Akceptační kritéria

Základním podkladem pro akceptaci je tato zadávací dokumentace obsahující popis funkčních požadavků a schválený dokument analýzy. Za chybu z pohledu akceptačního procesu se považuje jakákoliv odchylka od schválené funkcionality obsažené v dokumentu analýzy a případných změnových požadavcích. Zadavatel si vyhrazuje právo označit jako chybu i jakoukoli funkcionalitu, která neumožňuje naplnit obecné zadání funkčního požadavku, a to i přesto, že jde o funkcionalitu implementovanou na základě schválené analýzy (za korektní návrh pokrytý požadavku v rámci analýzy nese odpovědnost zhotovitel).

Očekávána je dodávka funkčního systému, která bude nejprve otestována FAČR a při splnění akceptačních kritérií (viz níže) bude dána do ostrého produkčního provozu.

Pro potřeby akceptace se stanovují tyto pojmy:

**Chybou kategorie A se rozumí:** Kritická chyba funkčnosti, kdy aplikace, nebo její podstatná část je nedostupná anebo znemožňuje, či výrazně omezuje možnost využití. Jedná se o kritické chyby, které jsou podstatné pro správnou funkčnost aplikace a není možné je vynechat nebo obejít pomocí jiného postupu, jako například problémy spojené s bezpečností, poškozením nebo nedostupností dat. Chyba způsobuje selhání aplikace nebo kriticky ovlivňuje návazné systémy, či způsobuje závažné finanční dopady na procesy zajišťované aplikací. Dále se jedná o závady, které omezují výkonnost aplikace, kdy čas odezvy aplikace je výrazně a nepřiměřeně dlouhý a neodpovídá standardnímu chování, či podmínkám specifikace odezev aplikace.

**Chybou kategorie B se rozumí:** chyba aplikace, kdy funkčnost je částečně omezena, přičemž ostatní části aplikace pracují bez problémů anebo aplikace nepracuje podle popisu v dokumentaci. Jedná se o vady, které omezují funkčnost aplikace, dílčím způsobem způsobují selhání aplikace a procesů zajišťovaných aplikací.

**Chybou kategorie C se rozumí:** závada, která zásadně neomezuje práci v aplikaci a řadí se do kategorie „kosmetických závad“. Jedná se především o lingvistické nedostatky textů, grafického vzhledu, apod. Jsou to jednoduché závady formálního charakteru, které nenarušují funkčnost aplikace, ale způsobují nekritická snížení funkční hodnoty aplikace či způsobují sníženou ergonomii práce v aplikaci. Vadou C je každá vada, která není vadou A ani B.

**Obecně platná akceptační kritéria:**

- akceptovaná část díla neobsahuje žádnou chybu kategorie A a zároveň ne více jak 3 chyby kategorie B a zároveň ne více jak 10 chyb kategorie C
- dílo je provedeno v souladu se zpracovanou analýzou, přičemž analýza se považuje za jediný dokument určující rozsah a kvalitu Díla
- Zhotovitelem je předaná a Objednatelům převzatá uživatelská a technická dokumentace k Dílčí části díla. Za uživatelskou dokumentaci se považují návody a doporučení pro uživatele aplikací, zpracované formou programových helpů, vložených do každé z aplikací. Technická dokumentace bude obsahovat technický popis aplikace, způsob jejího nastavování (administrace) a konfigurace, popis podmínek a okolností pro trvalé a bezproblémové provozování v technickém prostředí Objednatelů

**Akceptační kritéria pro testovací provoz:**

- provoz je v testovacím prostředí ověřen pracovníky Zhotovitele. Zhotovitel předloží Objednateli záznamy o testování včetně jmen osob účastnících se testů a výsledků testovacích procedur
- provoz je v testovacím prostředí ověřen a akceptován klíčovými uživateli za danou oblast. Klíčové uživatele je povinen určit Objednatel před zahájením testovacího provozu a stanovit jim scénář testování
- je ověřen úspěšný přenos všech typů dat mezi Částí díla a návaznými systémy, a to alespoň na jednotkovém vzorku dat z každé oblasti

**Akceptační kritéria pro ostrý provoz:**

- provoz v ostrém produkčním prostředí je ověřen přístupem a reálnou činností uživatelů v každé z aplikací alespoň v počtu 30 ti přístupů po dobu 30–ti dnů

## 4 SEZNAM PŘÍLOH

01. STANOVY FOTBALOVÉ ASOCIACE ČESKÉ REPUBLIKY	<a href="https://urednideska.fotbal.cz/document/download/49505">https://urednideska.fotbal.cz/document/download/49505</a>
02. EVIDENČNÍ A REGISTRAČNÍ ŘÁD FOTBALOVÉ ASOCIACE ČESKÉ REPUBLIKY	<a href="https://urednideska.fotbal.cz/document/download/51002">https://urednideska.fotbal.cz/document/download/51002</a>
03. PŘESTUPNÍ ŘÁD FOTBALOVÉ ASOCIACE ČESKÉ REPUBLIKY	<a href="https://urednideska.fotbal.cz/document/download/53017">https://urednideska.fotbal.cz/document/download/53017</a>
04. SOUTĚŽNÍ ŘÁD FOTBALOVÉ ASOCIACE ČESKÉ REPUBLIKY	<a href="https://urednideska.fotbal.cz/document/download/53507">https://urednideska.fotbal.cz/document/download/53507</a>
05. DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD FOTBALOVÉ ASOCIACE ČESKÉ REPUBLIKY	<a href="https://urednideska.fotbal.cz/document/download/53509">https://urednideska.fotbal.cz/document/download/53509</a>
06. PROCESNÍ ŘÁD FOTBALOVÉ ASOCIACE ČESKÉ REPUBLIKY	<a href="https://urednideska.fotbal.cz/document/download/53508">https://urednideska.fotbal.cz/document/download/53508</a>
07. SOUTĚŽNÍ ŘÁD MLÁDEŽE A ŽEN FOTBALOVÉ ASOCIACE ČESKÉ REPUBLIKY	<a href="https://urednideska.fotbal.cz/document/download/43144">https://urednideska.fotbal.cz/document/download/43144</a>
08. ŘÁD ROZHODČÍCH A DELEGÁTŮ FOTBALOVÉ ASOCIACE ČESKÉ REPUBLIKY	<a href="https://urednideska.fotbal.cz/document/download/52170">https://urednideska.fotbal.cz/document/download/52170</a>
09. ŘÁD TRENÉRŮ FOTBALOVÉ ASOCIACE ČESKÉ REPUBLIKY	<a href="https://urednideska.fotbal.cz/document/download/35067">https://urednideska.fotbal.cz/document/download/35067</a>
10. ZPROSTŘEDKOVATELSKÝ ŘÁD FOTBALOVÉ ASOCIACE ČESKÉ REPUBLIKY	<a href="https://urednideska.fotbal.cz/document/download/51013">https://urednideska.fotbal.cz/document/download/51013</a>
11. PRAVIDLA FOTBALU	<a href="http://facr.fotbal.cz/document/download/21833">http://facr.fotbal.cz/document/download/21833</a>
12. PROVÁDĚCÍ POKYN FOTBALOVÉ ASOCIACE ČESKÉ REPUBLIKY (FAČR) K ATESTACÍM HŘIŠŤ S UMĚLÝMI TRÁVNÍKY NOVÉ 3. GENERACE (UT3G)	<a href="http://kshp.cz/download/provadeci_pokyn_ut3g.pdf">http://kshp.cz/download/provadeci_pokyn_ut3g.pdf</a>
13. METODICKÝ POKYN PRÁVNÍHO ODDĚLENÍ FAČR Č. 4_2018 VYŽÁDÁNÍ AMATÉRSKÉHO HRÁČE ZE ZAHRANIČÍ	Příloha
14. PASSPORT HRÁČE – VIZUÁLNÍ NÁVRH	Příloha

15. SCHÉMATICKÉ ZOBRAZENÍ MEZINÁRODNÍHO PŘESTUPU	Příloha
16. DOPLŇKOVÉ POŽADAVKY PRO ÚPRAVU SYSTÉMU – MEZINÁRODNÍ PŘESTUPY	Příloha
17. PRVNÍ FÁZE ZAHRANIČNÍCH ŽÁDOSTÍ	Příloha
18. VYŽÁDÁNÍ HRÁČE ZE ZAHRANIČÍ	<a href="http://nv.fotbal.cz/ftp/Navod_vyzadani_hrace_ze_zahranici.pdf">http://nv.fotbal.cz/ftp/Navod_vyzadani_hrace_ze_zahranici.pdf</a>
19. ZMĚNA TERMÍNU UTKÁNÍ (DOHODY V PRŮBĚHU SOUTĚŽE)	<a href="http://nv.fotbal.cz/ftp/navod_dohody_klub.pdf">http://nv.fotbal.cz/ftp/navod_dohody_klub.pdf</a>
20. ODESLÁNÍ HLÁŠENKY – ZMĚNY TERMÍNU UTKÁNÍ PŘED ZAČÁTKEM SOUTĚŽE.	<a href="http://nv.fotbal.cz/ftp/navod_hlasenky.pdf">http://nv.fotbal.cz/ftp/navod_hlasenky.pdf</a>
21. ODESLÁNÍ SOUPISKY DRUŽSTVA NA ŘÍDÍCÍ ORGÁN SOUTĚŽE	<a href="http://archiv.fotbal.cz/ftp/revoluce/soupiska_navod.pdf">http://archiv.fotbal.cz/ftp/revoluce/soupiska_navod.pdf</a>
22. ONLINE ZÁPIS O UTKÁNÍ	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=2OoJnsncS8A&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?v=2OoJnsncS8A&amp;feature=youtu.be</a>
23. JAK REGISTROVAT POVĚŘENÉHO ADMINISTRÁTORA KLUBU	<a href="http://archiv.fotbal.cz/ftp/registrace_povereneho_administratora_navod.pdf">http://archiv.fotbal.cz/ftp/registrace_povereneho_administratora_navod.pdf</a>
24. JAK ŽÁDAT O PŘESTUP, HOSTOVÁNÍ NEBO STŘÍDAVÝ START HRÁČE	<a href="http://archiv.fotbal.cz/ftp/postup_prestup_hostovani.pdf">http://archiv.fotbal.cz/ftp/postup_prestup_hostovani.pdf</a>
25. JAK REGISTROVAT NOVÉHO HRÁČE	<a href="http://archiv.fotbal.cz/ftp/postup_registrace_noveho_hrace.pdf">http://archiv.fotbal.cz/ftp/postup_registrace_noveho_hrace.pdf</a>
26. JAK VLOŽIT FOTOGRAFII HRÁČE	<a href="http://nv.fotbal.cz/ftp/vlozeni_fotografie_navod.pdf">http://nv.fotbal.cz/ftp/vlozeni_fotografie_navod.pdf</a>
27. FOTOGRAFIE HRÁČŮ – POŽADAVKY NA FOTOGRAFII	<a href="https://is.fotbal.cz/clanky/clanek-detail.aspx?aid=17&amp;cid=1">https://is.fotbal.cz/clanky/clanek-detail.aspx?aid=17&amp;cid=1</a>
28. PROVÁZANOSTI REGISTRACE.FOTBAL.CZ	Příloha
29. PROVÁZANOSTI IS.FOTBAL.CZ PRO PŘIHLÁŠENÉ	Příloha
30. PROVÁZANOSTI IS.FOTBAL.CZ PRO VEŘEJNOST	Příloha