

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Název veřejné zakázky:** Zajištění rozvoje a provozu Informačního systému Národní dotace 2017 – 2018

**Evidenční číslo veřejné zakázky:** 645780

**Druh zadávacího řízení:** otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

**Zadavatel:** Česká republika – Ministerstvo zemědělství

**Sídlem:** Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město

**Zastoupený:** Davidem Šetinou, ředitelem Odboru informačních a komunikačních technologií

**IČO:** 00020478

## OBSAH

1. Identifikační údaje zadavatele.....	3
2. Úvodní ustanovení.....	3
3. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky .....	4
4. Požadavky na kvalifikaci .....	6
5. Základní způsobilost .....	10
6. Profesní způsobilost .....	10
7. Technická kvalifikace .....	10
8. Obchodní a platební podmínky .....	13
9. Požadavky na zpracování nabídkové ceny .....	13
10. Další požadavky zadavatele.....	14
11. Obsah nabídky .....	14
12. Zadávací lhůta a jistota.....	16
13. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek.....	16
14. Podmínky a lhůta pro podání nabídek .....	16
15. Vysvětlení zadávací dokumentace .....	17
16. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli .....	18
17. Povinnosti vybraného dodavatele.....	18
18. Práva a podmínky zadavatele.....	19
19. Seznam příloh.....	20

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

<b>Název zadavatele:</b>	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
<b>Odbor:</b>	Odbor informačních a komunikačních technologií
<b>Sídlo zadavatele:</b>	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
<b>IČO / DIČ:</b>	00020478 / není plátcem DPH
<b>Adresa profilu zadavatele:</b>	<a href="https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html</a>
<b>Osoba zastupující zadavatele ve věcech smluvních:</b>	David Šetina, ředitel Odboru informačních a komunikačních technologií
<b>Kontaktní osoba ve věcech technických:</b>	Ing. Martin Havlíček, Oddělení rozvoje ICT
<b>Kontaktní osoba ve věcech zadávacího řízení:</b>	Mgr. Iva Kocourková, Odbor pro veřejné zakázky

Dále jen „zadavatel“

## 2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato zadávací dokumentace v souladu s § 36 odst. 3 ZZVZ vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a účast dodavatele v zadávacím řízení. Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná.

Součástí zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy ve struktuře popsané níže v článku 19 zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese: [https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_7822.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_7822.html). Dokumenty v rámci Přílohy č. 3 budou v souladu s § 36 odst. 8 ZZVZ poskytnuty oproti podpisu Dohody o ochraně důvěrných informací (Příloha č. 2).

Vybraný dodavatel po podpisu smlouvy na plnění veřejné zakázky obdrží zdrojové kódy a provozní dokumentaci k současnému informačnímu systému. Poskytnutí těchto dat rovněž podléhá podpisu Dohody o ochraně důvěrných informací (Příloha č. 2).

Dohoda o ochraně důvěrných informací předkládaná ze strany dodavatele (žadatele) musí plně korespondovat s textací vzoru Dohody o ochraně důvěrných informací uveřejněné na profilu zadavatele jako Příloha č. 2 a musí být podepsána osobou / osobami oprávněnými zastupovat dodavatele. Dohodu o ochraně důvěrných informací je třeba doručit po předchozí telefonické domluvě na telefonu +420 221 812 251 na adresu sídla zadavatele k rukám Mgr. Ivy Kocourkové, a to ve dvojnásobném originálním vyhotovení. Za písemnou žádost dodavatele dle § 96 odst. 2 ZZVZ bude zadavatel považovat až předání Dohody o ochraně důvěrných informací v uvedeném smyslu výše uvedené kontaktní osobě zadavatele. Jedno paré Dohody o ochraně důvěrných informací podepsané též ze strany zadavatele bude dodavateli vráceno. Neveřejná část zadávací dokumentace bude následně dodavateli zpřístupněna prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník zadávacího řízení přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případného následného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace učiněných v souladu se ZZVZ. Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka zadávacího řízení může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

## 3. VYMEZENÍ DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění: veřejná zakázka na služby

Druh dle finančního limitu: nadlimitní veřejná zakázka

Druh zadávacího řízení: otevřené řízení dle § 56 ZZVZ

### 3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s § 16 a násl. ZZVZ stanovil před zahájením zadávacího řízení předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky na částku v celkové výši 13 284 000,- Kč bez DPH.

Tato předpokládaná hodnota zahrnuje rovněž hodnotu změn závazků ze smlouvy, jejichž možnost si zadavatel vyhradil podle § 100 ZZVZ v článku 3.7 této zadávací dokumentace. Předpokládaná hodnota změn závazků ze smlouvy činí 572 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez započtení vyhrazených změn závazku ze smlouvy činí 12 712 000,- Kč bez DPH.

### 3.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV: 72261000-2 Podpora programového vybavení  
72262000-9 Vývoj programového vybavení  
72263000-6 Implementace programového vybavení  
72265000-0 Konfigurace programového vybavení  
72268000-1 Dodávka programového vybavení

### 3.4. Předmět plnění veřejné zakázky a jeho specifikace

Předmětem veřejné zakázky je zajištění podpory a rozvoje Informačního systému Národní dotace (dále jen „ISND“). Předmětem plnění jsou zejména následující činnosti:

- zajistit provoz stávajícího ISND v jednom testovacím a v jednom produkčním prostředí v souladu s parametry definovanými v katalogových listech;
- doplnit ISND o nové dotační programy vzniklé v průběhu roku 2016 a vzniklé v průběhu platnosti smlouvy;
- provést změny systému vycházející z optimalizace procesů administrace dotačních žádostí, která vychází ze změny technologie, kterou vyvolalo nasazení současného IS založené na webové technologii;
- provést drobné korekce vyplývající ze zkušeností uživatelů po prvním roce provozu;
- realizace rozvojových požadavků souvisejících s obecnějšími požadavky na rozvoj architektury IS MZe.

Veškeré služby, dodávky a související činnosti, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky, jsou vymezeny v podrobnostech nezbytných k realizaci veřejné zakázky v rozsahu požadovaném zadavatelem v závazném textu návrhu smlouvy.

### 3.5. Doba plnění veřejné zakázky

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno bezprostředně po uzavření smlouvy na veřejnou zakázku mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Zadavatel předpokládá, že plnění bude zahájeno dne 1. 1. 2017.

Dobu trvání smlouvy stanovil zadavatel v délce 24 kalendářních měsíců ode dne její účinnosti, přičemž doba trvání inicializace je stanovena nejdéle na 1 kalendářní měsíc. Plnění jednotlivých rozvojových požadavků bude probíhat v rámci harmonogramu specifikovaného v jednotlivých požadavcích.

### **3.6. Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele a jakékoli místo výslovně určené zadavatelem, vždy v rámci České republiky, nebo jakékoliv jiné místo určené v souladu se smlouvou uzavřenou za účelem splnění předmětu veřejné zakázky. Dodavatel je oprávněn poskytovat služby, které mohou být poskytovány pomocí prostředků vzdáleného přístupu nebo obdobným dálkovým způsobem, mimo sídlo zadavatele.

Přípravné a programovací práce je dodavatel oprávněn realizovat na svém vlastním technickém vybavení. Provedení přípravných a programovacích prací na vlastním technickém vybavení dodavatele nezakládá jeho nárok na navýšení ceny plnění v souvislosti s převodem na cílovou technickou infrastrukturu.

Sídlem zadavatele se rozumí adresa Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město.

### **3.7. Výhrada poskytnutí nových služeb**

Zadavatel si vyhrazuje možnost použití jednacího řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb vybraným dodavatelem za podmínek dle § 100 odst. 3 ZZVZ.

Výhrada poskytnutí nových služeb dle předchozího odstavce se vztahuje na služby, které jsou předmětem smlouvy na plnění veřejné zakázky, a to včetně rozšíření rozsahu paušálních a/nebo ad hoc služeb (tedy prodloužení trvání smlouvy nebo navýšení objemu služeb dle smlouvy). Výhrada poskytnutí nových služeb se nevztahuje na inicializaci služeb.

Výhradu poskytnutí nových služeb je zadavatel oprávněn uplatnit vůči vybranému dodavateli, s nímž bude smlouva uzavřena, po dobu 24 kalendářních měsíců, tedy po celou dobu účinnosti této smlouvy.

Předpokládaná hodnota nových služeb dle § 100 odst. 3 ZZVZ je stanovena jako předpokládaná hodnota vyhrazených změn závazků ze smlouvy, a to v článku 3.2 této zadávací dokumentace.

## **4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

---

Zadavatel v souladu s § 73 a násl. ZZVZ požaduje prokázání kvalifikace účastníka zadávacího řízení v níže uvedeném rozsahu a formě. Při prokazování kvalifikace je dodavatel povinen řídit se relevantními ustanoveními ZZVZ a požadavky zadavatele.

#### **4.1. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ (tj. výpis z obchodního rejstříku) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavek na obsah písemného závazku jiné osoby podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem takového písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### **4.2. Společné prokazování kvalifikace**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 ZZVZ, ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ a technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ prokazují dodavatelé v případě společné účasti společně.

#### **4.3. Prokazování kvalifikace u zahraničního dodavatele**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

#### **4.4. Doklady o kvalifikaci**

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé ve své nabídce k prokázání splnění kritérií kvalifikace předložili doklady uvedené níže v následujících článcích zadávací dokumentace. Zadavatel neumožňuje nahrazení požadovaných dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ.

Dodavatel předkládá kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce. Pokud dodavatel předkládá doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává, předloží dodavatel v nabídce tento doklad spolu s překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků<sup>1</sup>.

Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy<sup>2</sup> nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### **4.5. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Předloží-li dodavatel zadavateli ve své nabídce výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu

<sup>1</sup> Zákon č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Vyhláška č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.



kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 231 odst. 4 ZZVZ.

Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

#### **4.6. Systém certifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může dle § 234 ZZVZ prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení předložením platného certifikátu vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. V takovém případě se má za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Před uzavřením smlouvy může zadavatel po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

#### **4.7. Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit zadavateli nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

#### **4.8. Výzva k objasnění údajů a dokladů předložených uchazečem**

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady. Účastník zadávacího řízení je povinen vyhovět takovému požadavku zadavatele.

#### **4.9. Další požadavky a upozornění zadavatele**

Zadavatel vymezuje některé parametry kvalifikace v české měně CZK (Kč). V případě, že dodavatel dokládá splnění kvalifikace v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní

průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.

## 5. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

---

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ. Pravidla dle § 74 odst. 2 ZZVZ a § 74 odst. 3 ZZVZ se použijí obdobně. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku (nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán) ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Vzorové čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti poskytuje zadavatel v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

## 6. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

---

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

## 7. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

---

### 7.1. Seznam významných služeb

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Vymezení minimální úrovně: Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období dokončil alespoň:

- 2 významné služby, jejichž předmětem byl návrh architektury, implementace a dodávka IS založeného na webové technologii, přičemž alespoň 1 služba přesahovala svojí hodnotou 3 000 000,- Kč bez DPH;
- 1 významnou službu spočívající v podpoře informačního systému založeného na webové technologii ve finančním rozsahu min. 500 000,- Kč bez DPH; tato služba může být prokázána prostřednictvím jedné z významných služeb uvedených v předchozím bodu, pokud byla její součástí.

Doklady k prokázání kritéria: Seznam významných služeb, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků na minimální úroveň kritéria. Seznam bude obsahovat alespoň následující údaje:

- identifikace objednatele (včetně uvedení kontaktní osoby, jejího telefonu a emailové adresy pro ověření reference),
- identifikace dodavatele,
- předmět a popis poskytnutých služeb,
- doba realizace (včetně doby dokončení),
- finanční hodnota v Kč bez DPH.

Vzorový seznam významných služeb poskytuje zadavatel v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

## **7.2. Seznam členů týmu a osvědčení o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci**

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje předložení:

- seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Vymezení minimální úrovně: Dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující níže uvedené požadavky:

- Minimálně 1 osoba na pozici projektový manažer:
  - 5 let praxe na pozici projektového manažera,
  - realizace alespoň 3 projektů finančním rozsahem a pracností odpovídajícím 3 000 000,- Kč bez DPH.

Projektový manažer bude koordinovat a řídit práce na straně dodavatele a bude spolupracovat s projektovým manažerem zadavatele, zejména pak pravidelně reportovat o stavu kapacit ze strany dodavatele a stavu plnění úkolů, bezodkladně informovat o rizicích a

způsobu jejich mitigace. Projektový manažer dodavatele musí být jediným partnerem zadavatele v rámci projektového řízení tohoto projektu.

- Minimálně 1 osoba na pozici architekt řešení:
  - znalost architektonického rámce TOGAF (bude prokázáno předložením kopie certifikátu),
  - znalost modelovacího jazyka ArchiMate (bude prokázáno výčtem realizovaných projektů, v rámci kterých byla tato znalost uplatněna),
  - 3 roky praxe v oblasti návrhu architektury informačních systémů dle principů TOGAF a ArchiMate.
- Minimálně 2 osoby na pozici vývojář / analytik:
  - 3 roky praxe v oblasti analýzy a implementace informačních systémů.

Zadavatel pro vyloučení všech pochybností uvádí, že 1 člen realizačního týmu v sobě může kumulovat pouze pozice projektového manažera a architekta řešení, tato skutečnost bude uvedena v seznamu členů realizačního týmu. Zadavatel dále výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce v seznamu členů realizačního fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky. Změna členů realizačního týmu bude možná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

Každý člen realizačního týmu musí ovládat český nebo slovenský jazyk, a to písemný i mluvený projev na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky.

Doklady k prokázání kritéria: K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení seznamu členů realizačního týmu, jejich strukturovaných profesních životopisů a osvědčení o jejich odborné kvalifikaci.

Ze strukturovaných životopisů jednotlivých členů realizačního týmu musí vyplývat splnění požadavků na minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace, zejména pak prokázání praxe v oboru uvedením konkrétních pozic a projektů, na nichž se jednotliví členové týmu v požadovaném období podíleli, a vztah konkrétní osoby k dodavateli (tj. zaměstnanec, poddodavatel). Přílohou životopisu budou prosté kopie požadovaných osvědčení, certifikátů či diplomů.

Vzor seznamu členů realizačního týmu a strukturovaného životopisu poskytuje zadavatel v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Pokud některý z členů realizačního týmu nesplňuje požadavek na znalost českého nebo slovenského jazyka, předloží dodavatel v nabídce čestné prohlášení, že pro účely komunikace takového člena týmu se zadavatelem zajistí na vlastní náklady tlumočnicka.

## 8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

---

Veškeré obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jej zastupovat. Pokud za dodavatele jedná jiná osoba odlišná od osoby k tomu oprávněné dle údajů uvedených v obchodním rejstříku či jiném veřejném rejstříku, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání za dodavatele.

Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí odpovídat závaznému textu návrhu smlouvy obsaženému v zadávací dokumentaci a ostatní části nabídky musí být s tímto návrhem smlouvy v souladu. Dodavatel není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných, než k tomu určených místech (zejména identifikační údaje dodavatele, údaje o nabídkové ceně, případně další výslovně požadované údaje). Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

## 9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

---

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění celého předmětu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena za plnění veřejné zakázky bude stanovena pouze ve vztahu k těm částem plnění veřejné zakázky, kterých se netýkají vyhrazené změny závazku ze smlouvy dle § 100 ZZVZ uvedené v článku 3.7 zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude tvořena součtem ceny za paušální služby a maximální ceny za ad-hoc služby (jak jsou tyto pojmy vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy). Cena za inicializaci služeb bude zahrnuta v ceně za paušální služby. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady na práce a činnosti vyplývající pro účastníka ze zadávacích podmínek, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení celého předmětu veřejné zakázky nezbytné (tj. nabídková cena v položce musí obsahovat veškeré náklady a činnosti vztahující se k dané položce a nesmí obsahovat náklady a činnosti týkající se jiné položky nabídkové ceny).

Nabídková cena bude zpracována v závazné struktuře dle dílčích tabulek v příloze č. 9 závazného vzoru smlouvy, který je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Celková nabídková cena veřejné zakázky bude vypočtena jako součet jednotlivých položek. Účastníci zadávacího řízení v plné míře odpovídají za provedení součtu jednotlivých položek nabídkové ceny dle požadavků zadavatele.

Nabídková cena bude uvedena v Kč. Za správnost určení sazby DPH nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje, že dodavatelé jsou povinni vyplnit všechny položky nabídkové ceny ve struktuře dle přílohy č. 9 závazného vzoru smlouvy. Jednotlivé položky nabídkové ceny budou stanoveny jako konečné a nepřekročitelné.

Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je zadávací dokumentace a dále všechny její přílohy. Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby dodavatelé mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky.

Zadavatel s odkazem na § 48 odst. 4 ZZVZ upozorňuje dodavatele, že může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jeho nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebude účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

## 10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

---

### 10.1. Seznam poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení v nabídce v příslušné příloze návrhu smlouvy předloží seznam poddodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů a specifikací, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

### 10.2. Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce předložena smlouva uzavřená dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou v krycím listu nabídky osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

## 11. OBSAH NABÍDKY

---

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí být zpracována v souladu s požadavky stanovenými touto zadávací dokumentací a ZZVZ. Účastník zadávacího řízení musí při zpracování nabídky respektovat požadavky a podmínky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, zejména pak závazný text návrhu smlouvy dle Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace, jakož i jakékoliv další požadavky dle ZZVZ, a takto úplná nabídka musí být řádně doručena zadavateli ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

### 11.1. Obsah nabídky

Nabídka účastníka zadávacího řízení bude obsahovat následující součásti:

- a) Úvodní list nabídky  
Úvodní list nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v Příloze č. 4.
- b) Obsah nabídky  
Obsah nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v Příloze č. 4. Dodavatel přizpůsobí uvedený vzor skutečnému obsahu jím podávané nabídky. Příloha obsah nabídky vymezuje zadavatelem požadované části nabídky.
- c) Krycí list nabídky  
Krycí list nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v Příloze č. 4. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel v souvislosti se svojí účastí v zadávacím řízení jmenoval v krycím listu kontaktní osobu, která bude odpovídat za veškerou komunikaci se zadavatelem a jíž může zadavatel adresovat zejména jakékoliv oznámení či žádosti.
- d) Dokumenty ke kvalifikaci  
Dodavatel ve své nabídce předloží doklady k prokázání splnění kvalifikace v rozsahu zadavatelem požadované kvalifikace. V případě, že dodavatel prokazuje část kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, uvede v této části i seznam takových osob, veškeré související dokumenty a písemný závazek těchto třetích osob dle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ.
- e) Návrh smlouvy  
Doplňený návrh smlouvy podepsaný osobou k tomu oprávněnou bude předložen v souladu s podmínkami uvedenými v článku 8 této zadávací dokumentace.
- f) Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem
- Smlouva v případě společné účasti dodavatelů (viz článek 10.2 zadávací dokumentace);
  - Plná moc, pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné dle obchodního rejstříku;
  - Doklady a dokumenty požadované zadavatelem nebo ZZVZ, které nelze zahrnout pod žádnou z kategorií uvedených v obsahu nabídky.

### **11.2. Formální úprava nabídky**

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Všechny listy nabídky budou očíslovány nepřerušenu v zestupnou číselnou řadou. Vkládá-li uchazeč do nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, uchazeč zřetelně odlišně očíslovuje i všechny tyto listy znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje dále vedle originálu nabídky předložit rovněž její kopii v režimu umožňujícím vyhledávání, a to za účelem usnadnění posouzení nabídek. Součástí kopie nabídky bude doplněný návrh smlouvy v editovatelné podobě ve formátu doc / docx / rtf.

Zadavatel doporučuje nekládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví ZZVZ, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

## 12. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

---

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu dle § 40 ZZVZ.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ.

## 13. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

---

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena podle jediného kritéria hodnocení, a to podle nejnížší nabídkové ceny.

Hodnocení bude provedeno podle celkové výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý rozsah plnění předmětu veřejné zakázky. Za ekonomicky nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnížší nabídkovou cenou uvedenou v příloze č. 9 závazného vzoru smlouvy. Ostatní nabídky budou seřazeny ve vzestupném pořadí podle výše jejich nabídkových cen.

## 14. PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

---

### 14.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: 21. 12. 2016, 10:00 hodin

Adresa pro podání nabídek: [https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_7822.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_7822.html)



## 14.2. Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel takového účastníka zadávacího řízení vyloučí.

Účastník zadávacího řízení, resp. pověřená osoba podávající nabídku, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné vložit více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

## 14.3. Otevírání nabídek v elektronické podobě

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

# 15. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

## 15.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení,

která není doručena včas, vysvětlení poskytne, může takové vysvětlení uveřejnit na profilu zadavatele i později než 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## 15.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že před uplynutím lhůty pro podání nabídek může v souladu s § 99 ZZVZ změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Případná změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby činila nejméně celou svou původní délku.

## 16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

---

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat písemně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: [https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_7822.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_7822.html). Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenu okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Pro tyto účely a v souladu se ZZVZ zadavatel vyžaduje registraci dodavatele a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Další informace nezbytné pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

## 17. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

---

U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel dle § 48 odst. 9 ZZVZ ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie, zadavatel tohoto vybraného dodavatele vyloučí.

Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 ZZVZ předloží:

- originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (pokud je již zadavatel nemá k dispozici);
- doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou pro uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 odst. 1 ZZVZ;
- identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele (pokud se jedná o právnickou osobu) podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
- doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího bodu k dodavateli, těmito doklady jsou zejména:
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy;
- písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílů akcionářů vychází (tento požadavek se týká vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti).

Nepředložení výše uvedených dokladů a dokumentů bude důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

Vybraný dodavatel je dále dle § 105 odst. 3 ZZVZ povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů poskytovaných služeb, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, které vybraný dodavatel neidentifikuje podle předchozí věty a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Povinnost předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů dle tohoto odstavce se vztahuje také na poddodavatele v dalších úrovních dodavatelského řetězce.

## 18. PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE

---

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v zákonné lhůtě postupem dle ZZVZ;
- před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit informace a údaje deklarované účastníkem v nabídce;

- neposkytovat úhradu nákladů na účast v zadávacím řízení, ani žádné soutěžní ceny či jiné platby;
- zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ.

Zadávací podmínky nesmí být považovány za investiční doporučení učiněné zadavatelem pro jakéhokoli dodavatele či jinou osobu, která se zamýšlí podílet na veřejné zakázce; každý dodavatel či jiná osoba, jíž byla zadávací dokumentace zpřístupněna, si musí provést své vlastní nezávislé zhodnocení veřejné zakázky.

## 19. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Pořadí příloh	Název přílohy zadávací dokumentace
Příloha 1	Závazný text návrhu smlouvy
Příloha 2	Závazný vzor dohody o ochraně důvěrných informací <ul style="list-style-type: none"><li>- Dohoda o ochraně důvěrných informací k dokumentaci ISND, ke zdrojovým kódům a provozní dokumentaci</li></ul>
Příloha 3	Dokumentace ISND (neveřejné přílohy) <ul style="list-style-type: none"><li>- Sparx Enterprise Architekt projekt</li><li>- Uživatelská příručka</li></ul>
Příloha 4	Vzorová prohlášení a formuláře

V Praze dne 22.11.2016

Česká republika – Ministerstvo zemědělství  
David Šetina, ředitel Odboru informačních  
a komunikačních technologií